



Modèles de courriers à faire parvenir à votre chef d'établissement



Modèle de courrier collectif (section syndicale, élus au CA)

Madame/Monsieur le/la Principal-e, le/la Proviseur-e,

Le président de la République a annoncé la fin du confinement strict pour le 11 mai. Le ministre de l'Education a précisé les conditions de la reprise des cours le 21 avril, en particulier un échelonnement selon les niveaux d'enseignement.

Selon les dernières informations, personnels enseignants et de vie scolaire pourraient donc être présents dans l'établissement en présence des élèves à partir du XXX.

Nous vous demandons donc de fournir par écrit à la communauté éducative, avant cette date, les informations sur les mesures de prévention qui seront prises et effectives pour protéger la santé des personnels dans ce contexte d'épidémie, comme il revient au chef de service de le faire en vertu de l'article 2-1 du décret 82-453 modifié.

En particulier ... *(voir ci-dessus une liste de questions que vous pouvez poser par écrit au chef d'établissement)*

Formule de politesse

Courrier individuel :

Madame/Monsieur le/la Principal-e, le/la Proviseur-e,

Le président de la République a annoncé la fin du confinement strict pour le 11 mai. Le ministre de l'Education a ensuite précisé les conditions de la reprise des cours le 21 avril, en particulier un échelonnement selon les niveaux d'enseignement.

Selon les dernières informations, je serai amené à être présent dans l'établissement à partir du XXX et en présence d'élèves à partir du XXX.

Je vous demande donc de communiquer par écrit, avant cette date, des informations sur les mesures de prévention qui seront prises et effectives pour protéger ma santé dans ce contexte d'épidémie, comme il revient au chef de service de le faire en vertu de l'article 2-1 du décret 82-453 modifié.

En particulier ... *(voir ci-dessus une liste de questions que vous pouvez poser par écrit au chef d'établissement)*

Formule de politesse