



Protocole sanitaire second degré : outils pour vérifier sa mise en œuvre sur le terrain.

Ces différentes fiches thématiques ont pour fonction de permettre la vérification de points clefs dans l'application du protocole. Elles ne servent pas à valider celui-ci, mais bien à alerter en amont sur des organisations envisagées qui poseraient problème ou à identifier des manquements dans l'application de ce protocole.

Rappel des 5 PRINCIPES GÉNÉRAUX qui guident le protocole :

- Le maintien de la distanciation physique
- L'application des gestes barrière
- La limitation du brassage des élèves
- L'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels
- L'information, la communication et la formation

Fiche thématique : SALLES DE CLASSE

| Mesures à appliquer | Réalisée | Réalizable | Non réalisable | Pilotage |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| La salle de classe doit être aménagée de manière à respecter la distanciation physique d'au moins d'un mètre, ce qui implique : | | | | |
| Disposer le mobilier de manière à respecter la distanciation physique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Définir les modalités d'occupation de la salle de classe en fonction du nombre d'élèves | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Respecter une distance d'au moins 1m entre les tables et entre les tables et le bureau du ou des professeurs (<i>soit environ 4m² par élève, à l'exception de ceux placés, dans la configuration de la classe, contre un mur, une fenêtre, une bibliothèque, etc...</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Eviter les installations de tables en face à face (<i>malgré une distance supérieure à un mètre</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Neutraliser le mobilier et le matériel non nécessaire (<i>le mobilier neutralisé peut-être matérialisé par une signalétique, un balisage...</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Eloigner les tables des portes de façon à respecter la distanciation physique lors de l'entrée en classe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Limiter les déplacements dans la classe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Veiller à limiter les croisements dans la classe, par exemple, par la mise en place d'un sens de circulation à l'intérieur de la classe qui peut être matérialisé au sol | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Port du masque dans toutes les situations où les règles de distanciation risquent de ne pas être respectées (<i>personnels intervenant auprès d'élèves à besoins éducatifs particuliers et pendant la circulation au sein de la classe</i>). Il est recommandé dans toutes les autres situations. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Organisation des files d'attente dans les couloirs respectant la distanciation en attendant d'entrer en classe ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Interdire la présence d'élèves dans les couloirs en dehors des intercoures ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Nettoyage quotidien, et désinfection des poignées de portes, tables + chaises + postes informatiques, notamment claviers, souris, tapis de souris + téléphones ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Organisation des files d'attente dans les couloirs respectant la distanciation en attendant d'entrer en classe ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Gel hydroalcoolique disponible en permanence, usage régulier après contacts avec des surfaces et / ou matériels susceptibles d'être touchées par plusieurs personnes ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Mise à disposition permanente de lingettes virucides, pour nettoyages ponctuels des outils de travail en début de séance (ordinateurs, etc.) ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pas de transmission de documents de main en main, matériels de bureau en nombre suffisant pour éviter échanges ou prêts de matériels (stylos, ciseaux, colle, etc.) ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Organisation de l'aération et aération effective d'au moins 10 minutes en fin et début de séance ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Pour les salles spécialisées, ateliers, à mettre en place en plus : Réorganisation des salles et marquages au sol ou matérialisation par des dispositifs de séparation (rubalise, panneaux, plexiglas, etc.) permettant de rendre visible et d'assurer la distanciation des postes de travail d'au moins 1 mètre, et respect en permanence entre les personnes présentes (personnels et usagers) de cette distanciation ; Mise à disposition permanente de lingettes virucides, pour nettoyages ponctuels des outils de travail de travail en début et fin de séance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Fiches thématiques : ENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

| Mesures à appliquer | Réalisée | Réalisable | Non réalisable | Pilotage |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Avant la réouverture des établissements scolaires, une réflexion spécifique doit être menée afin d'organiser les enseignements spécifiques (<i>ateliers des lycées professionnels, salles d'arts plastiques, d'éducation musicale, de travaux pratiques, etc.</i>) pour que le maintien de la distanciation physique et le non partage des postes de travail soient assurés. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Dans la mesure du possible, limiter au strict nécessaire le recours au matériel pédagogique manipulé par plusieurs élèves et prévoir des modalités de désinfection adaptées | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Privilégier des démonstrations par l'enseignant ou à l'aide de vidéos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Si du matériel pédagogique mutualisé doit être utilisé : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des activités individuelles pour éviter les échanges de matériel. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que le matériel pédagogique est nettoyé et désinfecté après utilisation, si possible à l'aide d'une lingette désinfectante. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| En complément du protocole de nettoyage quotidien, lorsque des groupes d'élèves différents se succèdent dans les salles d'enseignements spécifiques, un nettoyage approfondi des tables, chaises, équipements et matériels en contact avec les élèves est réalisé entre chaque groupe, si possible à l'aide de lingettes désinfectantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |