



Protocole sanitaire second degré : outils pour vérifier sa mise en œuvre sur le terrain.

Ces différentes fiches thématiques ont pour fonction de permettre la vérification de points clefs dans l'application du protocole. Elles ne servent pas à valider celui-ci, mais bien à alerter en amont sur des organisations envisagées qui poseraient problème ou à identifier des manquements dans l'application de ce protocole.

Rappel des 5 PRINCIPES GÉNÉRAUX qui guident le protocole :

- Le maintien de la distanciation physique
- L'application des gestes barrière
- La limitation du brassage des élèves
- L'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels
- L'information, la communication et la formation

Fiche thématique : SALLES DES PROFESSEURS ET SALLES DE TRAVAIL – SALLES DE REPROGRAPHIE - LABO

Mesures à appliquer	Réalisée	Réalizable	Non réalisable	Pilotage
Réorganisation des salles et marquages au sol ou matérialisation par des dispositifs de séparation (rubalise, panneaux, plexiglas, etc.) permettant de rendre visible et d'assurer la distanciation des postes de travail d'au moins 1 mètre, et respect en permanence entre les personnes présentes de cette distanciation, si ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salle suffisamment grande pour respecter cette norme minimale, d'une surface au moins égale à 4m ² par personne présente ; si nécessaire, utilisation de salles de travail supplémentaires réservées aux personnels ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nettoyage quotidien des salles de travail, et désinfection des poignées de portes, tables + chaises + postes informatiques, notamment claviers, souris, tapis de souris + téléphones ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Port du masque pour tous les personnels présents ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gel hydroalcoolique disponible en permanence à l'intérieur des salles de travail fréquentées par les professeurs, usage régulier après contacts avec des surfaces susceptibles d'être touchées par plusieurs personnes (photocopieurs, machines à café, etc.) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mise à disposition permanente de lingettes virucides, pour nettoyages ponctuels des outils de travail, poignées de portes, photocopieurs, etc. ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pas de transmission de documents de main en main, pas d'échange ou prêt de matériels (stylos, ciseaux, colle, etc.) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organisation de l'aération et aération effective d'au moins 10 minutes avant et après utilisation de tout espace de travail, et au moins 1 fois par heure ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichages visibles de ces recommandations dans toutes les salles de travail utilisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Neutralisation de la machine à café et des cuisinettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	