



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

Liberté
Égalité
Fraternité

**DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE
RENOUVELLEMENT
REINTEGRATION
DEMISSION**

A RETOURNER PAR LA VOIE HIERARCHIQUE

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

DPE 1

dpe1@ac-toulouse.fr

DPE 2

dpe2@ac-toulouse.fr

DPE3

dpe3@ac-toulouse.fr

première demande de mise en disponibilité

renouvellement

réintégration avec certificat médical

notification de démission (par courrier adressé au
recteur en LRAR)

I – ETAT CIVIL (à remplir en MAJUSCULE)

M. Mme NOM D'USAGE :

NOM DE FAMILLE : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

CORPS : Enseignants (discipline :) CPE Psychologues de l'Education nationale

Adresse personnelle :

..... Téléphone :

II – POSTE OCCUPE EN 2023/2024

MODALITE D'AFFECTATION : à titre définitif à titre provisoire

ETABLISSEMENT :

VILLE : QUOTITE ACTUELLE DE SERVICE :

III – TYPE DE DISPONIBILITE DEMANDEE (voir tableau page 3 circulaire)

Donner des soins au conjoint, enfant ou ascendant :

Préciser : suite accident ou maladie grave suite handicap nécessitant une tierce personne

Elever un enfant de moins de 12 ans

Suivre son conjoint en raison de sa profession

Adoption dans les DOM, les COM ou à l'étranger

Exercice d'un mandat d'élu local

Etudes ou recherches

Convenances personnelles

Créer ou reprendre une entreprise

Merci de joindre obligatoirement le(s) justificatif(s) correspondant(s) à la demande :

Fait à le

Signature :

**AVIS ET SIGNATURE DU CHEF
D'ETABLISSEMENT OU DU
DIRECTEUR DU CIO**

Favorable Défavorable

Signature :

Cadre réservé à l'administration :

Type : de droit

sur autorisation

Décision du Recteur :

Accord

Refus