

# MUTATIONS 2022

**POUR VOTRE MUTATION  
NE RESTEZ PAS SEULS  
FACE À L'ADMINISTRATION**

## SOMMAIRE

- Éditorial ..... 2
- POP et CLA : des nouveautés pour faire éclater le mouvement ! ..... 3
- Calendrier du mouvement ..... 4-5
- Règles générales de l'inter ..... 6-7
- Stagiaires, lauréats de concours ..... 8-9
- Le barème à l'inter : éléments communs ..... 10
- Situations familiales ..... 11
- Situations administratives, individuelles et choix personnels ..... 12-13
  - TZR, les oubliés de l'inter ..... 12
  - Éducation prioritaire ..... 12
  - Autorité parentale conjointe et parent isolé : même combat ..... 13
  - Sportifs de haut niveau ..... 13
  - Vœu préférentiel ..... 13
- Calcul du barème ..... 14-15
- Réintégrations ..... 16
- Demande au titre du handicap ..... 17
- Mayotte ..... 17
- Les CIMM dans les DOM ..... 17
- Table d'extension ..... 18
- Table des académies limitrophes ..... 19
- Mouvement intra ..... 19
- Infos pratiques (dossier et saisie ; pièces justificatives ; coordonnées du ministère) ..... 20
- Fiche syndicale pour l'inter ..... 21-22
- Postes spécifiques nationaux
  - Fiches syndicales de suivi et de mandatement ..... 23-26-27
  - Mouvements spécifiques ..... 24-25
- Mouvement PEGC ..... 25
- Frais de changement de résidence ..... 25
- Sections académiques
  - SNEP ..... 28
  - SNES ..... 29
  - SNUEP ..... 30

**Cahier central SNEP, SNES ou SNUEP en pages I à VIII**

## Dans les fumées de l'usine à gaz...

Vous vous apprêtez à demander une mutation ? À travers cette publication, nos réunions, nos permanences téléphoniques, les syndicats de la FSU sont à vos côtés ! Ceci est d'autant plus indispensable qu'aux obstacles posés par la loi dite « *de transformation de la Fonction publique* » (TFP) s'ajoutent cette année des nouveautés qui vont toujours plus loin dans l'opacité et l'arbitraire.

Ainsi, répondant à une commande du ministre et passant en force, sans tenir compte de l'avis des représentants des personnels, la DGRH (Direction générale de ressources humaines) met en place, en plus du mouvement général et du mouvement sur postes spécifiques, un mouvement sur postes à profil (POP) hors barème qui contourne les règles du mouvement et qui n'est pas sans rappeler les postes ÉCLAIR, mis en œuvre par le ministre Chatel, à un moment où l'actuel ministre était DGESCO ! C'est visiblement une marotte de M. Blanquer qui fait fi de l'échec cuisant des ÉCLAIR !

Le ministère a beau afficher que les opérations de mouvement se font dans la « *transparence* », il n'en est rien et les participants aux mouvements successifs depuis la promulgation de la loi TFP en savent quelque chose : les différentes étapes se passent dorénavant sans aucun contrôle des personnels à travers le regard de leurs élus dans les commissions paritaires.

Par ailleurs, notre demande récurrente de transparence sur les affectations sur postes spécifiques ne recueille toujours pas de réponse favorable de la part de l'administration qui

refuse de communiquer aux candidats les avis et appréciations portés sur leur candidature !

Le mouvement « POP » vient opacifier encore davantage les opérations de mouvement. Tout va se passer dans les bureaux de l'administration et nul doute que les candidats non retenus sur un POP n'auront pas connaissance des motifs du refus.

Dans une telle situation que faire ? Comment les syndicats peuvent-ils vous aider ? Le bon réflexe est de mettre le maximum de chances de votre côté en vous tournant vers les spécialistes du mouvement dès le début de votre projet de mutation. Stratégie de vœux, pièces justificatives à envoyer, vérification et contestation éventuelle du barème, recours contre son affectation : toutes ces opérations nécessitent d'être conseillé et accompagné. Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp, dont l'expertise n'est plus à démontrer en matière de mouvement, sont à vos côtés tout au long du processus. Faites appel à eux pour élaborer la meilleure stratégie et la meilleure liste de vœux possible puis pour obtenir de l'aide pour vérifier votre barème. Au moment du résultat du mouvement, contactez-les si vous n'êtes pas satisfait afin d'envisager un recours le cas échéant.



**Sophie VÉNÉTITAY**  
secrétaire générale  
du SNES-FSU



**Benoît HUBERT**  
secrétaire général  
du SNEP-FSU



**Sigrid GÉRARDIN**  
cosécétaire générale  
du SNUEP-FSU

**Dossier réalisé par les secteurs emploi des sections nationales du SNES, du SNEP et du SNUEP :** Frédéric Allègre, Christophe Barbillat, Coralie Benech, Maëva Bismuth, Laurent Boiron, Julien Giraud, Polo Lemonnier, Alain Malaisé, Mélody Martin, Thierry Meyssonier, Pascal Michelon, Laurent Picard, Jean-Pierre Queyreix, Christelle Rey, Jean-Claude Ricoilley, Andrée Ruggiero, Geoffrey Sertier, Aurélie Strobbe.  
**Avec la participation de :** Gracianne Charles, Pierre Claustre, Annie Delporte, Géraldine Duriez, Anne-Sophie Legrand, Julien Luis, Olivier Raluy, Christophe Schneider, Patrick Soldat, Corine Tissier. **Coordination :** P. Lemonnier, T. Meyssonier, J.-C. Ricoilley.



Pages spéciales de L'US n° 814 du 13 novembre 2021, le journal du Syndicat national des enseignements de second degré (FSU), 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 - Directeur de la publication : Xavier Marand - Compogravure : C.A.G., Paris - Imprimerie : RotoFrance, Lognes (77) - Régie publicitaire : Com d'habitude publicité, Clotilde Poitevin, 05 55 24 14 03, contact@comdhabitude.fr, www.comdhabitude.fr - N° CP 0123 S 06386 - ISSN n° 0751-5839



## Des nouveautés pour faire éclater le mouvement !

**Pour répondre aux « commandes » du ministre ou aux lubies du président de la République ou encore pour répondre avec zèle à un arrêt du Conseil d'État, la Direction générale des ressources humaines (DGRH) du ministère a introduit un certain nombre de modifications aux Lignes directrices de gestion (LDG) mobilité, texte qui régit le mouvement des personnels. Outre la suppression des bonifications pour les parents isolés ou pour les sportifs de haut niveau, les LDG connaissent quelques ajouts qui vont sans aucun doute poser un certain nombre de problèmes.**

Ces modifications se sont faites à la hâte, sans réflexion approfondie et sans concertation avec les représentants des personnels. Que ce soit lors des groupes de travail préparatoires ou lors du Comité technique ministériel (CTMEN), la FSU a développé ses arguments contre ces nouvelles dispositions. Elle a émis un vote défavorable au texte, suivie par l'ensemble des autres organisations syndicales. En conséquence, le ministère a dû reconvoquer le CTMEN mais il n'a rouvert aucune concertation sur les textes et n'a apporté que de très légères modifications de forme. Ainsi, il n'a tenu aucun compte des expressions des organisations syndicales et est passé en force : quel mépris pour les personnels et leurs représentants élus !

La DGRH nous dit avoir besoin de beaucoup de temps pour étudier la proposition des syndicats de la FSU d'aller plus loin dans le rééquilibrage du barème des mutations mais elle n'a pas de mal à introduire du jour au lendemain des éléments nouveaux qui vont perturber les équilibres et rendre le mouvement encore plus difficile pour les participants.

### POP (POSTES À PROFIL)

Pour répondre à la volonté du ministre de développer les postes à profil, a été introduit dans les LDG mobilité pour le mouvement 2022, à titre « expérimental », un mouvement sur postes à profil, dits « POP », hors barème. L'échec cuisant des postes ÉCLAIR sous le ministère de L. Chatel ne semble pas avoir servi d'exemple à J.-M. Blanquer, qui était alors DGESCO. Les rectorats sont priés de répondre à la commande. La définition de ces postes reste très floue, mêlant compétences, qualifications particulières (comme pour les postes spécifiques) et « aptitude à exercer dans un contexte particulier », à savoir dans les zones les moins attractives (insulaires, de montagne...). Le ministère n'a pas été en mesure de nous citer le moindre exemple d'aptitude particulière qu'une telle affectation nécessite ! D'ailleurs, les postes non pourvus pourront être proposés sans profilage au mouvement intra, preuve qu'ils n'ont pas vraiment de particularités !

Les collègues qui seront affectés sur un POP s'engagent à y rester trois ans et ne pourront pas participer au mouvement (ni inter ni intra) avant cette échéance. Là encore, le ministère n'a pas envisagé le cas où le collègue affecté serait dans l'obligation de demander une mutation avant les trois ans !

Ce mouvement se passe dans l'opacité la plus totale : le profilage des postes se fait en catimini ; le choix du candidat retenu sur le poste se fera dans le secret des bureaux de l'administration et les collègues non retenus n'auront sans doute pas d'explication.

Les postes profilés, dont le ministère est dans l'incapacité de donner le nombre, sont autant de capacités d'accueil qui ne seront pas ouvertes au mouvement inter. Si l'on ajoute à cela le passage des stagiaires sur des services à temps plein et les postes bloqués pour des contractuels alternants, nul doute qu'il va être encore plus difficile d'obtenir une mutation sur

l'académie souhaitée y compris pour les collègues participant au titre des priorités légales.

Les POP ont fait l'unanimité contre eux au CTMEN : l'ensemble des organisations syndicales a voté pour l'amendement présenté par la FSU demandant le retrait de ce dispositif.

### UNE BONIFICATION DE SORTIE DE CLA (CONTRATS LOCAUX D'ACCOMPAGNEMENT) POUR 2024

À la rentrée 2021, trois académies (Aix-Marseille, Lille et Nantes) participent - à titre expérimental - à la mise en œuvre des « CLA », basés sur la contractualisation des moyens pour trois ans. Ce dispositif, dénoncé par la FSU, contribue à la déréglementation du fonctionnement des EPLE en attribuant de faibles moyens en fonction d'un projet et sous réserve de contreparties et de résultats.

Tentant de rendre ce dispositif plus attractif, l'administration a décidé de mettre en place à compter du mouvement 2024, une bonification de 120 points de sortie de « CLA » après trois années d'ancienneté dans le poste, alors même qu'aucun bilan n'a été tiré de l'expérimentation et qu'il est impossible de savoir si le dispositif existera toujours dans trois ans ! De plus, les barèmes pouvant être modifiés d'une année à l'autre, il n'est pas impossible de voir cette bonification disparaître des lignes directrices de gestion (LDG) mobilité avant 2024. Dans la précipitation, le ministère semble avoir oublié de réfléchir à un certain nombre de modalités d'attribution de cette bonification et a été bien en peine de pouvoir répondre aux questions de la FSU. Quid des TZR ? Des collègues en complément de service ? Auront-ils droit à cette bonification ? Avec quelles autres bonifications est-elle cumulable ?

**Quand les dogmes tiennent lieu de boussole, quand le ministère confond vitesse et précipitation, c'est le droit des personnels à une mutation choisie qui est remis en cause !**

# LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU MOUVEMENT

## I. Phase interacadémique

NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS
L 1	M 1 ← Mise à disposition des confirmations de demande sur SIAM	S 1	M 1	M 1
M 2	J 2	D 2	M 2	M 2
M 3	V 3	L 3	J 3	J 3 ← Résultats d'affectation INTER et SPEN... et début des recours
J 4	S 4	M 4	V 4	V 4
V 5	D 5	M 5	S 5	S 5
S 6	L 6	J 6	D 6	D 6
D 7	M 7	V 7	L 7	L 7
L 8	M 8	S 8	M 8	M 8
M 9 ← Début d'affichage des postes spécifiques	J 9	D 9	M 9	M 9
M 10	V 10	L 10	J 10	J 10
J 11	S 11	M 11	V 11 ← Date limite des demandes tardives	V 11
V 12	D 12	M 12	S 12	S 12
S 13	L 13	J 13	D 13	D 13
D 14	M 14	V 14	L 14	L 14
L 15	M 15	S 15	M 15	M 15
M 16	J 16	D 16	M 16	M 16
M 17	V 17	L 17	J 17	J 17
J 18	S 18	M 18	V 18	V 18
V 19	D 19	M 19	S 19	S 19
S 20	L 20	J 20	D 20	D 20
D 21	M 21	V 21	L 21	L 21
L 22	M 22	S 22	M 22	M 22
M 23	J 23	D 23	M 23	M 23
M 24	V 24	L 24	J 24	J 24
J 25	S 25	M 25	V 25	V 25
V 26	D 26	M 26	S 26	S 26
S 27	L 27	J 27	D 27	D 27
D 28	M 28	V 28	L 28	L 28
L 29	M 29	S 29		M 29
M 30	J 30	D 30		M 30
	V 31	L 31		J 31

*Du 9 novembre (12 heures\*) au 30 novembre (12 heures\*), période de saisie des vœux pour le mouvement INTER... \* heure de Paris*

*... et les mouvements spécifiques nationaux, y compris DCIO.*

*Prenez connaissance de votre barème sur SIAM (voir calendrier académique) et, en cas de contestation, prenez contact avec le SNEP, ou le SNES, ou le SNUEP, ou le SNUipp*

*Faites parvenir au plus tôt la fiche de suivi individuel à votre section académique*

*Période de saisie des vœux pour le mouvement INTRA et le mouvement spécifique académique*

Zone A Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers Zone B Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg Zone C Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

## METTEZ TOUTES LES CHANCES DE VOTRE CÔTÉ : CONTACTEZ LE

La volonté du gouvernement en promulguant la loi de transformation de la Fonction publique est de limiter la capacité des élus de personnels à les défendre individuellement et collectivement. Dorénavant les personnels décident seuls de contester ou non les décisions de l'administration.

**C'est pourquoi il est plus que jamais indispensable de demander à un syndicat de la FSU (SNEP, SNES, SNUEP ou SNUipp) de vous conseiller et de vous accompagner tout au long du processus de mutations, que ce soit à la phase inter ou à la phase intra. Les syndicats de la FSU mettent tout en œuvre pour vous aider.**

**Le 28 octobre : parution des lignes directrices de gestion et de la note de service au BO**

Dès la parution de la note de service, contactez les élus SNEP, SNES, SNUEP (SNUipp pour les Psy-ÉN EDA) afin d'élaborer la meilleure liste de vœux possible en fonction de votre situation personnelle et professionnelle et de vos souhaits. Participez aux stages et réunions de mutations organisés par les syndicats de la FSU.

**Du mardi 9 novembre 12 heures au mardi 30 novembre 12 heures**

Saisie de vos vœux sur SIAM, accessible via I-Prof, pour le mouvement général et

le mouvement sur postes spécifiques nationaux.

**Les élus et militants des syndicats de la FSU seront disponibles pour vous aider dans cette démarche. Pensez à leur faire parvenir une fiche de suivi (pages 21 à 27 ou en ligne sur notre site) afin qu'ils puissent suivre votre demande auprès de l'administration et intervenir si besoin. Il est nécessaire de préparer les pièces justificatives au plus tôt : les élus et militants SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp vous aideront à opérer le choix pertinent des pièces à fournir à l'administration.**

**À partir du mercredi 1<sup>er</sup> décembre : confirmation écrite de participation**  
Téléchargez sur SIAM votre confirmation écrite de participation récapitulant les éléments de votre demande. Vous devrez la retourner à l'administration dans un délai très court après l'avoir vérifiée, signée et complétée avec les pièces justificatives.

**Pensez à faire parvenir à votre syndicat FSU la copie intégrale du dossier.**

**Courant janvier : consultation de votre barème et demande éventuelle de correction**

Le barème sera affiché sur I-Prof pendant au moins deux semaines et au moins

## II. Phase intra-académique

AVRIL	MAI	JUIN
V 1	D 1	M 1
S 2 <i>Faites</i>	L 2 ← <i>Date butoir des recours administratifs INTER</i>	J 2
D 3 <i>parvenir la fiche</i>	M 3	V 3
L 4 <i>syndicale de</i>	M 4	S 4
M 5 <i>suivi individuel</i>	J 5 <i>Sur SIAM</i>	D 5
M 6 <i>à votre section</i>	V 6 <i>(voir calendrier</i>	L 6
J 7 <i>académique</i>	S 7 <i>rectoral) et, en cas</i>	M 7
V 8	D 8 <i>de contestation,</i>	M 8
S 9	L 9 <i>prenez contact</i>	J 9
D 10	M 10 <i>avec la section</i>	V 10
L 11	M 11 <i>académique du</i>	S 11
M 12	J 12 <i>SNEP, ou du SNES,</i>	D 12
M 13	V 13 <i>ou du SNUEP</i>	L 13
J 14	S 14 <i>ou du SNUipp</i>	M 14
V 15	D 15	M 15
S 16	L 16	J 16
D 17	M 17	V 17
L 18	M 18	S 18
M 19	J 19	D 19
M 20	V 20	L 20
J 21	S 21	M 21
V 22 <i>Prenez</i>	D 22	M 22
S 23 <i>connaissance</i>	L 23	J 23
D 24 <i>de votre barème</i>	M 24	V 24
L 25	M 25	S 25
M 26	J 26	D 26
M 27	V 27	L 27
J 28	S 28	M 28
V 29	D 29	M 29
S 30	L 30	J 30
	M 31	

### En janvier : vérification du barème calculé par le rectorat

#### Attention !

- Ne vous fiez pas au barème donné sur SIAM au moment de la saisie des vœux, ce n'est pas le barème définitif : il correspond à votre saisie, avant toute vérification par l'administration des pièces justifiant des situations ouvrant droit à bonification. C'est ce même barème qui figure encore sur le formulaire de confirmation : corrigez-le si nécessaire en « rouge ».
- Le barème retenu par l'administration rectorale à la clôture de la période de saisie est affiché sur SIAM (via I-Prof) pendant au moins deux semaines avant le 13 janvier 2022. Pour connaître la période d'affichage, consultez nos sections académiques et la circulaire rectorale. Durant ce laps de temps, vous pourrez demander rectification auprès du rectorat si vous constatez une erreur, et apporter des pièces justificatives complémentaires. **Contactez la section académique du SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp pour être aidé dans les démarches à effectuer auprès du rectorat pour corriger votre barème.** Le SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp ont demandé que, dans toutes les académies, la prise en compte ou non de la réclamation, ainsi que le barème retenu après éventuelle correction, soient portés à la connaissance du participant. Le ministère, qui affiche pourtant une volonté de transparence, ne s'y est pas engagé.

#### La fiche syndicale de suivi individuel et de mandatement, un outil indispensable pour être défendu et représenté

Votre intérêt est de la remplir avec le plus grand soin car elle donne à vos représentants syndicaux les précisions nécessaires sur votre situation de demandeur de mutation.

**N'oubliez pas de renseigner** les moyens de vous contacter : adresse postale, adresse électronique, numéros de téléphone. Et n'oubliez pas de signer la formule nous autorisant à recourir à l'informatique pour vous informer, et à nous mandater pour le suivi de votre dossier.

**Vous trouverez les différentes fiches syndicales de la page 21 à la page 27.**

*Une note de service académique fixera le calendrier de l'intra ainsi que celui des éventuelles révisions et celui des affectations des TZR*

## SNEP-FSU, LE SNES-FSU, LE SNUEP-FSU OU LE SNUIPP-FSU

jusqu'au 31 janvier. Vous pourrez ainsi consulter le barème tel que retenu à ce stade par l'administration.

**Si vous constatez un problème de quelque nature que ce soit, contactez au plus tôt le syndicat de la FSU en charge de votre demande. Dans cette étape décisive, plus aucun groupe de travail ne sera réuni pour vérifier l'ensemble des vœux et les barèmes, mais les élus SNEP, SNES, SNUEP, SNUipp vous aideront dans vos démarches.**

#### Vendredi 11 février : date limite de participation tardive à la phase inter, d'annulation et de modification de demande

Un certain nombre de motifs sont listés dans la note de service pour faire une demande tardive de participation ou de modification (pas de motivation nécessaire pour demander une annulation). Si vous n'avez pas participé dans les temps, n'hésitez pas à déposer une demande tardive !

Contactez le SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp pour qu'ils suivent votre demande.

#### Jeudi 3 mars : résultats de la phase inter

L'administration enverra individuellement le résultat aux demandeurs.

**Pensez à communiquer à votre syndicat de la FSU votre résultat individuel afin qu'un suivi puisse être mis en œuvre dans l'académie où vous exercerez à la rentrée prochaine.**

#### Au plus tard le lundi 2 mai : recours possible avec l'aide du syndicat de la FSU

Si vous n'êtes pas satisfait de votre résultat de mutation ou d'affectation, contactez le SNEP, le SNES, le SNUEP ou le SNUipp pour obtenir des conseils et une aide pour vos démarches ultérieures, y compris un éventuel recours. Celui-ci est prévu par la loi.

**Les élus et les militants de votre syndicat de la FSU conseilleront et accompagneront systématiquement les requérants dans cette démarche de recours, complexe et au résultat incertain. Plus les recours seront nombreux, plus il y aura des chances et de possibilités d'obtenir des améliorations.**



# MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE

## LES PARTICIPANTS

### Vous êtes stagiaire

• **Vous participez obligatoirement** si vous devez obtenir une première affectation en tant que titulaire (enseignant, CPE ou Psy-ÉN), y compris :

– si vous êtes en prolongation de stage (congé maternité ou maladie) et **non évalué** l'an dernier ou en renouvellement (votre affectation au mouvement 2021 a été annulée par le ministère) ;  
– si vous êtes affecté dans l'enseignement supérieur ;  
– si vous êtes placé en congé sans traitement pour exercer des fonctions d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel et avez accompli la durée réglementaire de stage (même si vous demandez, en tant que titulaire, un renouvellement des fonctions d'ATER ou êtes candidat à ces fonctions pour la première fois).

• **Si vous êtes affecté** à Wallis-et-Futuna ou mis à disposition en Polynésie Française ou en Nouvelle-Calédonie en fin de séjour (voir p. 16).

• **Si non**, si vous êtes ex-titulaire enseignant (premier ou second degré), CPE ou Psy-ÉN, **vous participez uniquement si vous souhaitez changer d'académie.**

### Vous êtes titulaire

• **Vous participez obligatoirement** si vous êtes affecté à titre provisoire (ATP) par le ministère dans une académie pour l'année 2021-2022 sauf si vous êtes reconnu sportif de haut niveau (voir p. 13).

• **Si non**, si vous êtes titulaire d'un poste du second degré public, en disponibilité, congé (avec perte du poste) ou affecté sur un poste adapté, **vous participez uniquement si vous souhaitez changer d'académie.**

• **Si vous demandez votre réintégration pour retrouver un poste dans le second degré public**, reportez-vous page 16.

• **Cas particulier : les fonctionnaires de catégorie A** détachés dans un corps d'enseignants, de CPE ou de Psy-ÉN ne peuvent pas participer à l'inter avant leur intégration définitive dans le corps considéré.

## LES DEMANDES

Plusieurs types de demandes sont possibles selon votre situation et vos choix personnels.

**Demande pour convenance personnelle**, sans condition de situation et sans contrainte sur les vœux.

**Remarque :** si vous ne faites pas une demande pour rapprochement de conjoints, autorité parentale conjointe ou mutation simultanée, lorsque vous n'obtenez pas l'académie demandée en vœu 1, celle-ci est enregistrée comme votre « **vœu préférentiel** » et sera bonifiée les années suivantes si elle figure toujours en vœu 1 : voir page 13.

### Demande pour rapprochement de conjoints (RC)

• **Vous êtes considéré comme « conjoint »** par l'administration si :  
– vous êtes marié et/ou pacsé au plus tard le 31/08/2021 ;  
– ou si vous avez un enfant de moins de 18 ans au 31/08/2022 reconnu par les deux parents ;  
– ou si vous avez un enfant à naître, reconnu par anticipation par les deux parents au plus tard le 31/12/2021.

• **Votre conjoint doit être dans un des cas suivants :**  
– exercer une activité professionnelle ou être inscrit auprès de

Pôle emploi après cessation d'une activité professionnelle postérieurement au 31/08/2019 ;

– ou justifier d'une promesse unilatérale de contrat de travail (promesse d'embauche), prenant effet au plus tard le 1/09/2022 ;  
– ou être engagé dans une formation professionnelle d'une durée au moins égale à six mois ;

– ou être étudiant engagé dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours et dès lors qu'il n'est pas possible de changer d'établissement jusqu'à obtention du diplôme ;

– et, si vous êtes titulaire affecté à titre définitif, **son académie de résidence professionnelle doit être différente de la vôtre.** Toutefois, si vous êtes stagiaire en première affectation, vous avez droit au RC même si vous faites votre stage dans son académie de résidence professionnelle.

• **Le rapprochement doit être demandé sur l'académie de résidence professionnelle** de votre conjoint ou de sa dernière activité professionnelle si inscription à Pôle emploi. Il peut être également demandé sur son académie de **résidence privée** si celle-ci est jugée compatible par le rectorat avec sa résidence professionnelle (ou la dernière résidence professionnelle si inscription auprès de Pôle emploi).

**Attention :** le lieu d'exercice en télétravail ne peut être pris en compte pour le rapprochement de conjoint.

• **Cette demande est bonifiée mais impose des contraintes sur les vœux** (voir page 11) en particulier **l'académie de rapprochement doit être demandée en vœu 1.**

### Demande au titre de l'autorité parentale conjointe

• **Vous devez avoir l'autorité parentale conjointe (APC) d'au moins un enfant de 18 ans ou moins au 31/08/2021.**

• **Cette demande est bonifiée mais impose des contraintes sur les vœux :** voir page 11.

La mutation devant faciliter l'alternance de résidence de l'enfant ou les droits d'hébergement et de visite en cas de garde conjointe ou alternée, **l'académie demandée en premier vœu** doit être celle de la résidence professionnelle de l'autre parent.

### Demande de mutation simultanée (MS)

• **Vous souhaitez muter avec un autre enseignant du second degré, un CPE ou Psy-ÉN.** Cette demande vous permet d'être affectés dans la même académie.

Elle n'est possible que si vous êtes deux stagiaires ou deux titulaires.

• **Cette demande impose des contraintes sur les vœux : ils doivent être identiques et formulés dans le même ordre ;** vous ne pouvez donc pas demander l'académie dans laquelle un des deux est affecté à titre définitif.

• **Seule la mutation simultanée entre deux conjoints est bonifiée :** voir page 11.

• Deux titulaires ne muteront que si leurs barèmes leur permettent d'obtenir la même académie.

• Deux stagiaires, qui n'obtiendraient pas l'un des vœux formulés, seront **tous les deux** affectés en extension dans la même académie.

Pour RC, APC et MS, un stagiaire ex-titulaire enseignant second degré, CPE ou Psy-ÉN est considéré comme un titulaire.

# LES RÈGLES GÉNÉRALES

## Demande au titre du handicap

• **Vous ou votre conjoint êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi** (loi du 11 février 2005) **ou vous avez un enfant reconnu handicapé ou malade** : reportez-vous page 17.

## Demande tardive, modification ou annulation de demande par le candidat

• Après la fermeture du serveur, vous pouvez encore modifier vos vœux ou annuler votre demande sur le formulaire de confirmation.

• Après le retour du formulaire de confirmation, les seules demandes de participation ou de modification examinées devraient être celles justifiées par **un des motifs « exceptionnels » suivants** : décès du conjoint ou d'un enfant ; mutation du conjoint ; cas médical aggravé d'un des enfants. **Néanmoins ces dernières années, l'administration a parfois eu une lecture plus large des motifs invoqués pour justifier les demandes tardives.**

Aucun motif n'est exigé pour une annulation tardive de demande.

**Aucune demande formulée après le 11 février 2022 ne sera théoriquement prise en compte (cachet de la poste faisant foi).**

Nous vous conseillons d'adresser votre demande accompagnée de toutes les pièces nécessaires **le plus rapidement possible**, au rectorat **et** au ministère.

Contactez également les sections académique et nationale SNEP, SNES, SNUEP ou SNUipp concernées.

## Annulation de demande par l'administration en cas de participations multiples

Pour les personnels participant à l'inter et faisant parallèlement une demande particulière, la satisfaction sera donnée, par ordre de priorité, à :

- la demande d'affectation en tant que PRAG/PRCE dans l'enseignement supérieur (1<sup>re</sup> campagne exclusivement) ;
- la demande d'affectation aux mouvements spécifiques ;
- la demande de détachement ;
- la demande d'affectation dans une COM ;
- la demande d'affectation sur un poste à profil (POP).
- la demande INTER.

La mutation obtenue à l'inter est alors automatiquement annulée par le ministère. Les personnels recrutés en qualité de résident seront placés en disponibilité par le recteur de leur académie actuelle.

## LES VŒUX

• **Trente et un vœux au plus, qui ne peuvent être que les trente et une académies** : faire une demande à l'inter, c'est donc uniquement demander l'entrée dans une académie.

**Attention** : pour Mayotte, reportez-vous à la page 17.

• Si vous êtes titulaire, vous ne pouvez pas demander votre académie actuelle : **s'il est formulé, ce vœu et tous les suivants seront supprimés.**

• **L'ordre dans lequel vous formulez vos vœux est primordial** ; il doit être fonction :

– des contraintes que l'administration impose pour certaines bonifications : voir pages 10, 11, 12 et 13 ;

– de vos préférences, car le ministère **recherche votre affectation en respectant strictement l'ordre formulé.**

## LES BARÈMES

### Chaque vœu a son barème propre, constitué

• **d'éléments communs** prenant en compte l'échelon et l'ancienneté de poste : voir page 10.

• **de bonifications** prenant en compte :

–  **votre situation familiale ou civile** en cas de demande de rapprochement de conjoints, d'autorité parentale conjointe, de mutation simultanée avec votre conjoint(e) : voir page 11 ;

–  **votre situation administrative** : voir page 12 ;

–  **votre situation individuelle ou vos choix personnels** : voir p. 13.

### Égalité de barème

Les critères permettant de départager les collègues ne figurent pas dans la note de service. Les années précédentes, la situation familiale et la situation des personnels handicapés départageaient les ex-æquo, l'âge restant le critère ultime au bénéfice du plus âgé.

## LES AFFECTATIONS

### Le barème pour classer les participants

• Les collègues demandant une même académie sont classés par ordre décroissant de barème sur ce vœu, quel que soit le rang auquel ils l'ont formulé.

• Le ministère examine leur demande dans le strict respect de l'ordre des vœux formulés et les affecte dans la première académie où leur barème leur permet d'entrer (les vœux suivants n'étant dès lors pas étudiés).

• Si vous obtenez une affectation à l'inter, vous avez l'obligation de participer au mouvement intra-académique pour avoir une affectation définitive (en établissement ou zone de remplacement). Il est toutefois possible de demander une disponibilité ou un congé.

### Affectation par extension des vœux

• **Elle ne concerne pas** les personnels déjà affectés à titre définitif dans une académie. Ils restent sur leur poste, que celui-ci soit en établissement ou en ZR, si aucun de leurs vœux ne peut être satisfait.

• **Elle ne concerne que les participants obligatoires qui ne peuvent obtenir un de leurs vœux : l'administration leur cherche alors, « par extension », une affectation dans une académie non demandée.**

• Cette affectation s'effectue en fonction du **premier vœu exprimé**. Les académies sont examinées selon un ordre défini nationalement.

**Ce classement constitue la « table d'extension » figurant p. 18.**

• Le barème d'extension conserve les points d'échelon, d'ancienneté de poste et, le cas échéant la bonification au titre du handicap pour la seule bonification « automatique » de 100 points liée à la RQTH, du RC, de l'APC et de l'exercice en établissement prioritaire.

• L'affectation, **définitive**, se fait dans la première académie où le barème d'extension permet d'entrer. **Un recours administratif peut être envisagé au cas par cas si vous n'obtenez pas une académie correspondant à l'un de vos vœux** (cf. p. 3). Nous contacter.

• L'affectation par extension n'est pas possible en Guadeloupe, Martinique, Guyane, Corse, à La Réunion ou à Mayotte.

Pour un 1<sup>er</sup> vœu portant sur la Martinique, la Guadeloupe, la Guyane, La Réunion ou Mayotte, les premières académies d'extension sont Paris, Versailles et Créteil (voir p. 18). Si vous préférez d'autres académies métropolitaines à celles-ci, nous vous conseillons de les formuler après le ou les DOM (y compris Mayotte).

## Première affectation après l'année de stage

Recruté par concours dans un cadre national, vous entrez dans la Fonction publique d'État. Puisque vous êtes fonctionnaire d'État, l'administration vous doit un poste correspondant à votre qualification et vous devez contribuer à assurer la continuité du service public d'éducation et l'égalité d'accès des jeunes à l'enseignement sur tout le territoire national. Le mouvement interacadémique déterminera votre académie d'affectation et, ensuite, le mouvement intra-académique vous affectera sur un poste en établissement ou en zone de remplacement (ZR). Cette publication a pour objectif de vous aider à remplir votre dossier de mutation pour l'inter.

### LA PARTICIPATION

Elle est obligatoire pour tous ceux qui doivent avoir une première affectation en tant que néotitulaires. Elle est donc obligatoire pour tous ceux qui n'étaient pas, auparavant, titulaires enseignants (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré), CPE ou Psy-ÉN. Les titulaires ne font une demande que s'ils souhaitent changer d'académie.

**Cas particulier : si vous êtes en prolongation de stage sans avoir été évalué positivement l'an dernier ou en prolongation de stage pour absence de M2 ou en renouvellement de stage, la participation est obligatoire** (l'affectation obtenue au mouvement 2021 a été annulée).

### LES DEMANDES

Plusieurs types de demandes sont possibles selon votre situation et vos choix personnels. Reportez-vous aux pages 6 et 7.

### LES VŒUX

Chaque vœu a son barème propre, constitué

• **D'éléments communs** prenant en compte l'échelon et l'ancienneté de poste (voir page 10).

**ATTENTION :** l'année de stage n'est pas prise en compte dans l'ancienneté de poste, à l'exception des stagiaires ex-titulaires d'un autre corps ou des stagiaires 2021-2022 titularisés à effet rétroactif en cours d'année.

• **De bonifications** prenant en compte votre situation familiale ou civile (en cas de demande au titre du rapprochement de conjoints [RC], de l'autorité parentale conjointe [APC] ou de mutation simultanée [MS] entre conjoints), votre situation administrative ou individuelle, vos choix personnels.

Reportez-vous au tableau ci-contre ainsi qu'aux pages 6 et 7 et 10 à 15.

**Quels vœux formuler ?**

• Les 31 possibilités de vœux vous permettent théoriquement de classer les 31 académies. Reportez-vous à la page 7.

• Mais, **ATTENTION :**

– ne demandez un DOM (Guyane, Guadeloupe, Martinique, La Réunion et Mayotte) que si vous souhaitez vraiment y exercer : dans certaines disciplines, on peut les obtenir avec le barème minimal (14 pts) et il ne sera pas possible de refuser l'affectation si vous avez formulé le vœu ;

– si vous obtenez un DOM (y compris Mayotte), voyage et déménagement seront à votre charge ;

– les DOM (y compris Mayotte) ne peuvent pas être attribués en extension (voir pages 7 et 18).

### Bonifications et extension

L'ordre et le nombre de vœux sont fonction :

– des contraintes imposées par l'administration pour bénéficier de bonifications, en particulier celles liées à la situation familiale et les 10 pts stagiaires ;

– de vos préférences ;

– de l'extension possible et du barème d'extension.

• Si vous faites une demande au titre du RC, de l'APC ou de la MS : vous bénéficiez des bonifications familiales sur l'académie de résidence professionnelle (ou résidence privée si compatible avec la résidence professionnelle) du conjoint en cas de RC ou d'APC ou sur l'académie du département coché sur SIAM en cas de MS, puis sur les académies limitrophes demandées (voir p. 19).

• **En cas de demande au titre du rapprochement de conjoint (RC) ou de l'autorité parentale conjointe (APC) :**

– lorsque vous ne demandez que des académies ainsi bonifiées, votre barème d'extension inclut les bonifications familiales ;

– lorsque vous demandez aussi des académies non bonifiées, votre barème d'extension n'inclut pas ces bonifications.

• **En cas de mutation simultanée**, votre barème d'extension n'inclut pas les bonifications correspondantes.

### LES AFFECTATIONS

**Vous serez affecté selon les mêmes procédures et dans le même temps que les titulaires demandeurs d'une mutation : reportez-vous impérativement p. 7.** L'affectation obtenue vous restera acquise si votre formation est validée en juillet.

### Affectation par extension des vœux

• Elle concerne tous les participants obligatoires qui ne peuvent être affectés dans aucune des académies demandées. **Elle peut donc tous vous concerner**, sauf si vous étiez auparavant titulaires enseignants Éducation nationale, CPE ou Psy-ÉN, ou si vous avez formulé les 25 académies métropolitaines. **Si l'administration ne peut vous affecter dans un de vos vœux, elle vous cherche alors, « par extension », une affectation dans une académie métropolitaine non demandée.**

• Cette affectation s'effectue en fonction du **premier vœu exprimé**. Les académies sont examinées selon un ordre défini nationalement. **Ce classement constitue la « table d'extension » figurant page 18.**

• **Le barème** utilisé pour l'extension est le **barème le moins élevé des vœux exprimés**. Outre les points d'échelon et d'ancienneté de poste, les seules bonifications maintenues dans le barème d'extension sont celles liées à la demande au titre du handicap pour la seule bonification « automatique » de 100 points, du RC, de l'APC et de l'exercice en établissement prioritaire.

• L'affectation, **définitive**, se fait dans la première académie de la table d'extension où le barème d'extension vous permet d'entrer.

**Dans tous les cas autres que le RC ou l'APC**, nous vous conseillons de formuler le maximum d'académies métropolitaines pour éviter l'extension et choisir ainsi leur ordre d'examen. **Si vous êtes en RC ou en APC**, nous vous conseillons au contraire de ne formuler que des académies bonifiées : ainsi, votre barème d'extension conservera les bonifications familiales.

• Vous ne pouvez être affecté par extension en Guadeloupe, Martinique, Guyane, Corse, à La Réunion ou à Mayotte.

• Pour un 1<sup>er</sup> vœu portant sur la Martinique, la Guadeloupe, la Guyane, La Réunion ou Mayotte, les premières académies d'extension sont Paris, Versailles et Créteil (voir page 18).

Si vous préférez d'autres académies métropolitaines à celles-ci, nous vous conseillons de les formuler après le ou les vœux portant sur les DOM et/ou Mayotte.

## Formation des stagiaires

La formation, à cette rentrée 2021, est toujours marquée par des inégalités de traitement selon les cursus antérieurs et le concours obtenu. Est venue se rajouter à la diversité des situations déjà existante la mise en place de contractuels alternants. Cette mise en responsabilité d'étudiants dégrade leur formation (diminution des horaires, réussite concours, master) et entraîne une diminution du nombre de postes disponibles aux mouvements inter et intra académiques, les étudiants étant utilisés comme moyens devant élèves. Cette conséquence sera accentuée en 2022 par la mise en responsabilité à temps complet d'un grand nombre de fonctionnaires stagiaires. Le SNES, le SNEP et le SNUEP s'opposent à cette réforme et proposent une tout autre approche de la formation. Ils demandent que les stagiaires soient affectés sur le même service que le tuteur à hauteur d'un tiers temps. Par ailleurs,

tous, y compris les lauréats ayant déjà une expérience professionnelle, doivent bénéficier de formations adaptées à leurs besoins.

Les difficultés financières des étudiants d'aujourd'hui, le manque de formation spécifique au métier d'enseignant, de CPE ou de Psy-ÉN, l'absence de revalorisation financière significative ont fortement contribué à rendre le métier d'enseignant, de CPE et de Psy-ÉN moins attractif, entraînant une diminution importante du nombre des candidats aux concours de recrutement. Pour l'avenir de la profession, il est urgent de réagir. Il faut abandonner cette réforme de la formation et apporter l'aide nécessaire aux étudiants pour leur permettre d'accéder au niveau Master et de préparer les concours sereinement : allocation d'autonomie, décharge de service, réels recrutements, revalorisation générale substantielle de nos métiers.



## Participation et barème

Vous êtes stagiaire lauréat de concours	Stagiaire ex-MA, ex-contractuel enseignant, CPE et Psy-ÉN, ex-AED, ex-AESH, ex-CONT. CFA, ex-EAP <sup>(1)</sup>	Stagiaire ex-fonctionnaire sauf ex-titulaire CPE, Psy-ÉN, enseignant Éducation nationale	Autre stagiaire lauréat de concours non ex-titulaire CPE, enseignant, Psy-ÉN	Stagiaire occupant des fonctions d'ATER ou de moniteur	Stagiaire ex-titulaire CPE, enseignant, Psy-ÉN
Obligation de participer au mouvement inter	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Extension possible	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Échelon	7 pts par échelon (14 pts minimum) au 01/09/2021				
Ancienneté de poste	-	-	-	-	Ancienneté dans le poste avant stage + année de stage
Bonification pour académie de stage ou d'inscription au concours	0,1 pt <b>automatiquement</b> sur le vœu correspondant à l'académie de stage <b>et à la demande</b> sur le vœu correspondant à l'académie d'inscription au concours (voir pages 14 et 15)		0,1 pt sur le vœu correspondant à l'académie de stage et à la demande 0,1 pt sur celle(s) d'inscription au concours (voir pages 14 et 15) ou 20 pts d'ancienneté de poste pour les stagiaires 2019-2020 en prolongation titularisés en cours d'année avec effet rétroactif.	-	NON
Bonification 10 pts à votre demande sur le vœu 1 (voir p. 8)	NON si vous bénéficiez de la bonification ex-non titulaire (voir pages 14 et 15)	OUI	OUI	NON	
Bonification pour services antérieurs au concours	<b>Sauf ex-EAP<sup>(1)</sup></b>	<b>ex-EAP</b>	1 000 points sur l'académie d'origine avant concours	-	-
	Si vous pouvez justifier de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années scolaires précédant l'obtention du concours	Si vous pouvez justifier de deux ans de contrat			
	150 à 180 points sur tous les vœux en fonction de l'échelon de classement (voir p. 14 et 15)				Votre situation est assimilée à celles des titulaires : reportez-vous aux pages 10 à 13
Bonifications familiales de RC ou autorité parentale conjointe	En formulant en 1 <sup>er</sup> vœu l'académie de résidence professionnelle (ou privée si elle est compatible avec la résidence professionnelle) de votre conjoint (RC) ou ex-conjoint (APC), vous avez droit à des bonifications familiales sur cette académie et les limitrophes si elles sont demandées : 150,2 pts + 100 points par enfant				
Séparation	→ 190 points pour l'année de stage si séparation justifiée (voir p. 11) → + 100 points si la séparation est effective sur <b>deux académies non limitrophes</b> ou + 50 points si séparation effective dans <b>deux départements non limitrophes</b> d'académies limitrophes			NON	
Bonifications mutation simultanée (MS)	Pour deux stagiaires conjoints : bonification forfaitaire de 80 points sur l'académie ( <b>qui doit figurer en vœu 1</b> ) du département saisi sur SIAM comme département de rapprochement et les académies limitrophes, si elles sont demandées (voir p. 11). Aucune bonification pour année de séparation ni pour enfant				
Vœu 1 portant sur un DOM y compris Mayotte	1 000 points sur l'académie du CIMM, attribués par le recteur				
Si stagiaire en Corse et vœu unique	1 400 points <sup>(2)</sup>	600 points	600 points	600 points	

(1) EAP : Emploi Avenir professeur ou Étudiant Apprenti Professeur. (2) Non cumulable avec la bonification pour les stagiaires ex-non-titulaires (150 à 180 pts).

### Bonification stagiaire

Aux stagiaires 2021-2022 qui ne peuvent prétendre aux 150/165/180 points d'ex-non-titulaire et qui sont dans le second degré ÉN ou en centre de formation Psy-ÉN, le ministère accorde une bonification optionnelle de 10 points sur le premier vœu, à utiliser une seule fois lors des trois mouvements 2022, 2023 ou 2024.

**Attention :** la note de service mutations est annuelle et les règles peuvent ne pas être pérennisées.

### Bonification ex-non-titulaire

Depuis le mouvement 2015, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu que la bonification dépende de l'échelon de classement initial, prenant ainsi davantage en compte l'ancienneté acquise (voir p. 14 et 15). Dans le cadre du rééquilibrage du barème obtenu en 2019, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu la réévaluation de cette bonification.

**Attention :** contrairement aux bonifications familiales, celle d'ex-non-titulaire n'est pas prise en compte dans le barème d'extension. Il est donc conseillé de tenir compte de ce paramètre au moment de formuler des vœux.

## Un barème rééquilibré et plus juste : une amélioration gagnée par les syndicats de la FSU dès le mouvement 2019

Le mouvement national est la plus massive opération de gestion de l'administration (plus de 80 000 demandes d'affectation et de mutation traitées chaque année à travers les deux phases). Une opération de gestion d'une telle ampleur ne peut se faire sans que soit appréciée la diversité des situations et des demandes. Le seul outil qui le permette objectivement et techniquement est le barème, dont l'existence légale est enfin reconnue depuis avril 2016. La politique ministérielle des dernières années avait aggravé les déséquilibres du barème au détriment du plus grand nombre : en 2005, survalorisation des sorties d'établissements relevant de l'éducation prioritaire par le système des APV ; réactualisation en 2015 en l'adaptant au nouveau dispositif REP/REP+ ; en 2012, valorisation considérable des années de séparation des conjoints ; en 2015, après avoir envisagé la disparition pure et simple du « vœu préférentiel », le ministère a choisi de le plafonner. Rappelons ici que le « vœu préférentiel » est aujourd'hui le seul moyen qu'ont les collègues exclus des dispositifs ci-dessus d'espérer obtenir un jour satisfaction. Tout cela s'inscrivait dans une dérive inquiétante qui visait à considérer au sein de la Fonction publique que les « priorités légales » devaient être « absolues ». Depuis plusieurs années, le SNES-FSU, le SNEP-FSU, le SNUEP-FSU et le SNUIPP-FSU demandaient au ministère un rééquilibrage du barème du mouvement. Le ministère a profité de la réécriture de la note de service, rendue

nécessaire par la parution de textes sécurisant juridiquement le barème des mutations, notamment le décret 2018-303 du 25 avril 2018, pour répondre à notre demande.

Nous avons déjà obtenu le doublement des points liés à l'ancienneté de poste et l'administration étudie pour les mouvements à venir la possibilité de les tripler, comme nous le demandons. Nous avons obtenu la réévaluation d'un certain nombre de bonifications afin qu'elles ne perdent pas de leur valeur relative dans le cadre du nouveau barème (la bonification attribuée aux ex-non-titulaires ou celle pour l'affectation en établissements relevant de l'éducation prioritaire).

Globalement le nouveau barème est plus équilibré et permet un plus grand nombre de mutations quand bien même le contexte des suppressions de postes dans le second degré, de baisse du nombre de postes au concours, d'augmentation des postes spécifiques et d'introduction des postes à profil n'est pas de nature à faire accroître la fluidité du mouvement. Ce nouveau barème a permis à davantage de participants ayant une ancienneté de poste importante d'obtenir enfin la mutation souhaitée depuis longtemps. La loi dite « de transformation de la Fonction publique » du 6 août 2019 ne permet plus aux élus des personnels de vérifier l'utilisation que l'administration fait du barème.

## Éléments communs portant sur tous les vœux

### ANCIENNETÉ DE SERVICE

- 7 points par échelon de la classe normale ;
- 14 points pour le 1<sup>er</sup> ou le 2<sup>e</sup> échelon ;
- 56 points + 7 points par échelon hors classe pour les certifiés et assimilés ;
- 63 points + 7 points par échelon hors classe, porté à 98 points pour les agrégés hors classe au 4<sup>e</sup> échelon depuis deux ans et à 105 points au 4<sup>e</sup> échelon depuis trois ans ;
- 77 points + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle (plafond à 105 points pour les agrégés au 3<sup>e</sup> échelon depuis deux ans).

**Règle générale :** échelon au 31/08/2021 y compris pour les stagiaires 2020-2021 par liste d'aptitude (décrets 72, 80, 89), qui devront impérativement joindre le dernier arrêté de promotion dans l'ancien corps. **Exception :** échelon au 1/09/2021, en cas de reclassement à cette date dans un nouveau corps, y compris pour les agrégés par liste d'aptitude reclassés au 1/09/2021.

### ANCIENNETÉ DE POSTE

#### 20 points par an + 50 points tous les quatre ans

Elle est appréciée au 31/08/2022 et part de la date de nomination comme titulaire dans l'affectation actuelle (poste en établissement ou sur la même ZR, affectation dans l'enseignement supérieur) ou en détachement.

En cas de réintégration sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste : le congé parental, le congé de mobilité, une période de reconversion pour changement de discipline, le CLD, le CLM, le service national actif, le détachement en cycle préparatoire (CAPET, PLP, ENA, ENM), en qualité de personnel de direction, d'inspecteur stagiaire, de professeur des écoles ou de maître de conférences.

### SITUATIONS PARTICULIÈRES

- **Vous avez fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de carte scolaire :** ancienneté dans le poste actuel (ou le dernier poste occupé) + ancienneté dans le ou les postes supprimés si le poste actuel a été obtenu dans le cadre d'un vœu bonifié carte scolaire.

- **Vous êtes ou avez été en prolongation de stage :** cette année-là est comptabilisée comme une année d'ancienneté de poste.
- **Vous avez changé de corps par liste d'aptitude ou concours :** sont prises en compte l'ancienneté en qualité de titulaire enseignant du second degré, CPE ou Psy-ÉN dans le dernier poste occupé au titre de l'ancien corps + l'année de stage + l'ancienneté dans le poste actuel.
- **Vous avez changé de type de poste (poste chaire / poste spécifique)** en restant dans le même établissement, l'ancienneté de poste de votre ancien poste n'est pas conservée.

### VOUS ÊTES ACTUELLEMENT

- **Affecté à titre provisoire (ATP) :** ancienneté dans le poste avant ATP + année(s) d'ATP.
- **Conseiller en formation continue :** année(s) de CFC + ancienneté dans l'ancien poste.
- **Détaché :** cumul des années de services continus accomplis comme titulaire en détachement.
- **Affecté à Wallis-et-Futuna, Saint-Pierre-et-Miquelon, mis à disposition de la Polynésie française, de la Nouvelle-Calédonie, d'une autre administration ou d'un organisme :** ancienneté dans l'affectation ou la mise à disposition.
- **En disponibilité, congé pour études :** ancienneté dans le dernier poste occupé sauf si la disponibilité ou le congé ont été accordés immédiatement après l'entrée dans une académie ; dans ce cas, ancienneté nulle.
- **Affecté sur poste adapté de courte ou longue durée (PACD ou PALD) :** ancienneté dans le dernier poste occupé + année(s) sur un poste adapté.
- **Stagiaire ex-titulaire enseignant, CPE ou Psy-ÉN de l'Éducation nationale :** ancienneté dans le dernier poste occupé dans l'ancien corps + année de stage.

Pour toutes ces situations particulières, fournir impérativement les pièces justificatives avec le formulaire de confirmation de demande (voir p. 20).

# SITUATIONS FAMILIALES

**Votre situation familiale ou civile est prise en compte et ouvre droit à des bonifications si vous faites une demande au titre du rapprochement de conjoints (RC), de l'autorité parentale conjointe (APC) ou de mutation simultanée (MS) de deux conjoints. Ces trois demandes sont exclusives l'une de l'autre. Contre l'avis du SNES, du SNEP, du SNUEP et du SNUipp, le ministère a décidé de supprimer la bonification pour parent isolé.**

**La date de prise en compte des situations familiales ou civiles est le 31 août 2021.**

Exceptions :

- la situation de séparation justifiant une demande de RC peut intervenir après cette date mais au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2022 ;
- pour une demande de RC ou de MS liée à un enfant à naître, fournir obligatoirement le certificat de grossesse et, pour les pacsés et les concubins, l'attestation officielle de reconnaissance anticipée des deux parents, datés au plus tard du 31 décembre 2021.

## RC ET ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CONJOINT

- **Le RC est pris en compte** si votre conjoint est MA, contractuel, emploi aidé, assistant d'éducation, moniteur, ATER titulaire, auto entrepreneur. Il est possible s'il est en contrat d'ATER, en CDD ou en contrat de formation professionnelle d'au moins six mois, ou s'il a une promesse d'embauche pour le 1/09/2022 au plus tard (l'administration pourra vérifier *a posteriori* la réalité de l'embauche).
- **Il n'est pas possible** si le conjoint est fonctionnaire stagiaire sauf s'il est assuré d'être maintenu dans son académie de stage (professeur des écoles stagiaire par exemple). Il n'est donc pas possible avec un conjoint stagiaire enseignant de second degré, CPE ou Psy-ÉN sauf si celui-ci est ex-titulaire enseignant, CPE ou Psy-ÉN.
- **Il n'est pas possible avec** un conjoint retraité sans activité professionnelle ni avec un conjoint étudiant (sauf si engagé dans un cursus de trois années dans un organisme de formation recrutant uniquement sur concours).

## APC : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Il faudra fournir une attestation professionnelle de l'ex-conjoint ou à défaut, un certificat de scolarité ou toute pièce justifiant l'adresse de l'autre parent détenteur de l'APC.

## RC OU MS DE DEUX CONJOINTS EN CAS DE PACS

Il faudra fournir un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS auquel il faudra joindre un extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31 août 2021 **ou toute pièce permettant d'attester de la non-dissolution du PACS** à cette date et portant l'identité du partenaire. Cette dernière possibilité a été ajoutée à notre demande afin de permettre la prise en compte du PACS pour des collègues dans l'impossibilité de fournir un extrait d'acte de naissance (collègues de nationalité étrangère par exemple).

Demande	Bonification	Précisions et conditions
Rapprochement de conjoints (RC) Cf. page 6 et article ci-dessous	150,2 points	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sur l'académie d'installation professionnelle (ou privée, si compatible voir p. 6) du conjoint en vœu n° 1 <b>obligatoirement</b> et les académies limitrophes demandées (voir p. 19).</li><li>• Ne pas oublier de saisir le département de rapprochement lors de la saisie.</li></ul>
	Enfants : 100 points par enfant	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sur les vœux bonifiés à 150,2 pts. Pour les enfants à charge ayant 18 ans ou moins au 31/08/2022.</li></ul>
	<b>Séparation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pour les périodes d'activité :<ul style="list-style-type: none"><li>- 1<sup>re</sup> année : 190 points</li><li>- 2 ans : 325 points</li><li>- 3 ans : 475 points</li><li>- 4 ans et + : 600 points</li></ul></li><li>• pour les périodes de congé parental et disponibilité pour suivre le conjoint :<ul style="list-style-type: none"><li>- 1<sup>re</sup> année : 95 points</li><li>- 2 ans : 190 points</li><li>- 3 ans : 285 points</li><li>- 4 ans et + : 325 points</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sur les vœux bonifiés à 150,2 pts.</li><li>• Pas de séparation entre les départements 75, 92, 93 et 94.</li><li><b>Ne sont pas des périodes de séparation :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• les périodes de détachement de l'enseignant, de congé (mobilité, CLD, CLM, formation professionnelle) d'affectation à titre provisoire ou de disponibilité autre que pour suivre le conjoint, les périodes pendant lesquelles son conjoint effectue son service civique ou est inscrit à Pôle emploi ;</li><li>• les périodes de disponibilité pour suivre le conjoint dans un pays étranger sans frontière terrestre avec la France métropolitaine ;</li><li>• les périodes pendant lesquelles le conjoint est en disponibilité sans activité professionnelle d'au moins six mois.</li><li>• Les années de séparation validées au mouvement 2021 restent acquises (dans ce cas, seule la présente année doit être justifiée). Mais si vous pouvez prétendre à plus (en particulier en cas de congé parental ou disponibilité), vous devez justifier toutes les années réclamées.</li><li>• Années prises en compte : voir article ci-dessous.</li><li>• 100 pts supplémentaires si les deux conjoints ont leur résidence professionnelle dans deux académies non limitrophes ou 50 pts supplémentaires si les deux conjoints ont leur résidence professionnelle dans deux départements non limitrophes relevant d'académies limitrophes.</li></ul></li></ul>
Autorité parentale conjointe Cf. pages 6 et 13	Identique au RC : 150,2 + 100 pts par enfant ayant 18 ans ou moins au 31/08/2022 + séparation éventuelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identique au RC.</li></ul>
Mutation simultanée (MS) entre deux conjoints Cf. page 6	80 points forfaitaires	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sur l'académie correspondant au département saisi sur SIAM et qui doit être formulée en vœu 1 et sur les académies limitrophes demandées (voir p. 19).</li><li>• Les vœux doivent être identiques et formulés dans le même ordre.</li></ul>

**Pièces justificatives : voir p. 20**

## RC ET SÉPARATION DE CONJOINTS

**Vous êtes « séparé » de votre conjoint** si votre poste en tant que titulaire ou votre affectation en tant que stagiaire est dans un **département** autre que celui de sa résidence professionnelle. Toutefois, dans le cas d'un RC demandé sur la résidence privée, c'est le département où se situe la résidence privée qui se substituera au département d'exercice professionnel du conjoint et sera pris en compte pour le calcul des points. Les stagiaires ne peuvent prétendre à la prise en compte que d'une seule année de séparation.

### Décompte des années prises en compte

- En activité, une année scolaire est décomptée comme « année de

séparation » si la période de séparation est au moins égale à six mois entre le 1/09 et le 31/08.

- En congé parental (CP) ou en disponibilité pour suivre son conjoint (DSC), le nombre d'années est bonifié pour moitié (voir tableau ci-dessus).
- Une année scolaire partagée entre activité et CP (ou DSC) est considérée comme une année d'activité pleine si la période d'activité est **d'au moins six mois**. Dans les autres cas, elle est considérée comme une année de CP (ou DSC).

**Attention :** si votre conjoint est inscrit à Pôle emploi après avoir travaillé au moins six mois dans l'année scolaire, une année de séparation vous sera accordée.

## Situations administratives, individuelles

Pour qui ?	Bonification		Précisions	Conditions
	Collèges	Lycée		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REP + et politique de la ville</li> <li>• REP +</li> <li>• Politique de la ville</li> <li>• Politique de la ville et REP</li> </ul>	Ancienneté de poste de 5 ans et + : <b>400 pts</b>	Politique de la ville Ancienneté de poste de 5 ans et + au 31/08/2022 : <b>400 pts</b>	Prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté de poste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sur tous les vœux.</b></li> <li>• Titulaire de poste fixe et TZR : nécessité d'être affecté dans un de ces établissements au moment de la demande et être en <b>exercice effectif et continu</b> dans le même établissement.</li> <li>• Pour les personnels qui ne sont pas en activité (congé parental, congé de formation) : avoir exercé dans cet établissement sans avoir changé d'affectation au 01/09/2021.</li> <li>• Pour qu'une année soit comptabilisée, il faut avoir accompli des services correspondant au moins à un mi-temps et à une période de six mois répartis sur l'année. Les congés de longue maladie, de longue durée, de formation professionnelle, de mobilité, les positions de non-activité (disponibilité), de service national et de congé parental suspendent le décompte sur la période.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REP</li> </ul>	Ancienneté de poste de 5 ans et + : <b>200 pts</b>			
Personnel en réintégration			Reportez-vous p. 16	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiaire ex-contratuel enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, ex-CPE, ex-Psy-ÉN ou psychologues scolaires</li> <li>• Stagiaire ex-MA garanti d'emploi</li> <li>• Stagiaire ex-AED ou ex-AESH</li> <li>• Stagiaire ex-EAP</li> <li>• Stagiaire ex-contratuels en CFA</li> </ul>	Selon l'échelon obtenu par classement au 01/09/2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 pts pour le 3<sup>e</sup> échelon ou moins</li> <li>• 165 pts pour le 4<sup>e</sup> échelon</li> <li>• 180 pts pour le 5<sup>e</sup> échelon et plus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur tous les vœux.</li> <li>• S'ils justifient de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années scolaires précédant l'année de stage (sauf ex-EAP).</li> <li>• Pour les EAP, justifier de deux années de service.</li> </ul>	

Pièces justificatives : voir p. 20

### TZR, toujours oubliés de l'inter

**Le SNES, le SNEP et le SNUEP se sont toujours battus pour que les missions de remplacement soient définies statutairement et génèrent des bonifications dans le cadre du mouvement.**

Depuis 2007, ces bonifications n'existent plus à l'inter, le gouvernement de l'époque refusant de prendre en compte la difficulté inhérente à la mission de remplacement. Son principal objectif étant de supprimer massivement les emplois publics, le recours massif à la précarité s'est considérablement développé et, en quelques années, le nombre de TZR est passé de 33 000 à moins de 16 000 dont une grande majorité est affectée à l'année.

**Depuis le mouvement 2016, grâce à leurs interventions, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu que les TZR en suppléance bénéficient de la bonification Éducation Prioritaire au même titre que les TZR affectés à l'année (cette discrimination inacceptable avait été introduite à la rentrée 2015).** Ils continuent à demander que, pour la bonification éducation prioritaire, l'ancienneté de poste sur ZR soit déconnectée de l'établissement d'affectation. En effet, le changement d'établissement est le plus souvent subi par le TZR.

**En cette rentrée 2021** où s'accroissent les dégradations des conditions de travail des TZR, **le SNES, le SNEP et le SNUEP continuent à revendiquer la réintroduction de la bonification progressive liée à l'ancienneté en poste sur zone au mouvement interacadémique** (juste reconnaissance des difficultés spécifiques aux missions de remplacement), une revalorisation et une amélioration du système indemnitaire. Le SNES, le SNEP et le SNUEP continueront avec ténacité à défendre les TZR et un service de remplacement de qualité.



**ENGAGÉ-ES  
AU QUOTIDIEN**

### Muter dans quelle éducation prioritaire ?

Depuis 2018, le ministre annonce une réforme de l'éducation prioritaire. Le label REP pourrait disparaître ainsi que l'indemnité et les bonifications pour les mutations afférentes au bénéfice de la mise en œuvre des contrats locaux d'accompagnement (CLA). Les REP+ seraient sanctuarisés... jusqu'en 2022 lorsque la carte des quartiers « politique de la ville » sera révisée.

Les REP+ ont déjà vu leur prime évoluer et elle comprend désormais une part modulable, touchée à la même hauteur pour l'ensemble des personnels concernés d'un établissement à l'issue de chaque année scolaire, mais variable d'un établissement à l'autre, participant à une mise en concurrence inacceptable des écoles et des collèges entre eux. Si les rapports Azéma-Mathiot, préfigurateurs de ce que pourrait être la réforme de l'éducation prioritaire, devaient être mis en application, dans le contexte actuel de restrictions budgétaires, les académies pourraient redéployer des moyens très contraints selon d'autres priorités que celles de la grande difficulté sociale et scolaire. Par ailleurs, entre la création du mouvement sur « postes à profils » et les annonces d'E. Macron à Marseille, on peut rapidement imaginer que les postes en REP+ ou en *Cités éducatives* deviennent progressivement des postes à profil, ce qui serait inacceptable et contre productif.

À l'opposé, le SNES, le SNEP et le SNUEP demandent une politique d'éducation prioritaire plus ambitieuse qu'elle ne l'est actuellement, fondée sur des critères sociaux et scolaires nationaux, qui n'oublie pas la question des lycées. Son périmètre doit s'élargir pour compenser le creusement des inégalités sociales.

Mais les CLA ne peuvent pas se substituer à l'éducation prioritaire, même si, dans les premières versions des LDG, l'administration les présentait comme en étant un élément. Grâce à leurs interventions, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu que cette bonification soit sortie du paragraphe traitant des bonifications accordées au titre de l'éducation prioritaire : non, les CLA ne relèvent pas de la politique de la ville et ne peuvent en aucun cas se substituer à l'éducation prioritaire !

# Choix personnels

Pour qui, pour quoi ?	Bonification	Précisions et conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les stagiaires lauréats de concours ne pouvant bénéficier des 150 pts cf. p. 12</li> <li>Pour les ex-stagiaires 2019-2020 et 2020-2021</li> </ul>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur le vœu n° 1.</li> <li><b>Attribuée à votre demande, une seule fois dans une période de trois ans.</b></li> <li>Si vous l'avez utilisée à l'inter, dans la majorité des académies, vous devrez l'utiliser à l'intra.</li> </ul>
Vœu préférentiel pour ceux qui ne sont ni en RC, ni en situation d'autorité parentale conjointe, ni en MS (voir p. 6)	20 points par an bonification plafonnée à 100 pts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonification à partir de la deuxième demande consécutive, sur l'académie redemandée en vœu 1 chaque année, sans interruption.</li> <li>Ceux qui avaient plus de 100 pts en 2016 conservent le bénéfice de la bonification acquise.</li> </ul>
Collègues justifiant d'un CIMM pour un DOM, y compris Mayotte (voir p. 17)	1 000 points (non pris en compte en cas d'extension)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur l'académie correspondante (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion) exprimée en vœu 1 (circulaire DGAFP n° 02129 du 03/01/2007).</li> <li>La bonification est attribuée par le recteur.</li> <li>Pour Mayotte, voir également l'article p. 17.</li> </ul>
Agents affectés à Mayotte et en Guyane	100 points sur tous les vœux dès 5 ans d'exercice effectués en position d'activité	À compter du mouvement 2024 : <ul style="list-style-type: none"> <li>pour la Guyane : 200 points sur tous les vœux, si service en zones isolées desservies par des communications difficiles, pendant au moins deux ans ;</li> <li>pour Mayotte : 100 points sur tous les vœux.</li> </ul>
Vœu unique Corse répété	800 pts : 2 <sup>e</sup> demande 1 000 pts : 3 <sup>e</sup> demande et plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur ce vœu s'il est unique et renouvelé <b>chaque</b> année.</li> <li>Cumulable avec le vœu préférentiel ou les bonifications familiales.</li> </ul>
<b>Stagiaires en Corse</b> : ex-contratuel enseignant premier et second degré, ex-CPE, ex-Psy-ÉN ou ex-professeur des écoles psychologues scolaires, ex-MA garanti d'emploi, ex-AED ou ex-AESH, ex-EAP, ex-contratuels en CFA public	1 400 pts forfaitaires non cumulables avec la bonification d'ex-contratuel (p. 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonification accordée si :               <ul style="list-style-type: none"> <li>EAP : justifier de deux années de service ;</li> <li>autres cas : justifier de l'équivalent d'une année de service pendant les deux ans précédant le stage.</li> </ul> </li> <li>Cumulable avec les bonifications familiales.</li> <li>Sur vœu unique « Corse ».</li> <li>Stage 2021-2022 obligatoire en Corse.</li> </ul>
Stagiaires en Corse : autres situations	600 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage 2021-2022 obligatoirement en Corse.</li> <li>Sur vœu unique « Corse ».</li> </ul>

**Pièces justificatives : voir p. 20 « Autres situations » Toutes ces bonifications sont exclues du barème d'extension**

## Suppression de la bonification « parent isolé » : un bien mauvais signal

Cette année la DGRH a pris la décision de supprimer la bonification forfaitaire de 150 points pour les personnels enseignants, d'éducation et les Psy-ÉN qui élèvent seuls leur(s) enfant(s). La DGRH s'est appuyée sur un arrêt du Conseil d'État pour justifier cette décision : cette bonification ne relevait pas des priorités légales.

Elle avait été introduite dans le barème en 2018 suite aux discussions entre la FSU et le ministère ; elle reconnaissait qu'une mutation pouvait améliorer les conditions de vie des enfants élevés par un seul parent.

Cette décision va donc pénaliser majoritairement des femmes car ce sont bien souvent des mères isolées qui en bénéficiaient. Face aux vives critiques émises par la FSU, le ministère a répondu qu'il serait vigilant à ces situations après les résultats du mouvement. Alors que le ministère ne cesse de mettre en avant son engagement pour l'égalité femme/homme, il prend des mesures qui vont à l'encontre de cet objectif. Sûrement là encore le « *en même temps* » qui aura marqué le quinquennat. La FSU, lors des groupes de travail et lors du comité technique ministériel (CTM), s'est bien évidemment opposée à cette décision inique en proposant des amendements. Elle s'est d'ailleurs prononcée contre l'ensemble du texte. Si vous participez au mouvement pour améliorer les conditions de vie de votre enfant et que vous êtes parent isolé, contactez votre section académique !

## Exit la bonification sportive de haut niveau (SHN)

À peine finis, les JOP de Tokyo et les remontrances d'E. Macron à l'égard des sportifs de la délégation française reçus à l'Élysée, que le ministère décide de supprimer la bonification SHN, répondant ainsi à l'arrêt du Conseil d'État qui considère que cette bonification était indue car ne relevant pas des priorités légales. C'est un drôle de signal envoyé à celles et ceux qui portent les couleurs de la France dans les compétitions sportives internationales, et ce à quelques encablures des JOP de Paris 2024. Certains pourraient penser que c'est une forme de punition pour nos sportifs et sportives de haut niveau qui n'auraient pas ramené assez de médailles de l'empire du soleil levant. Bien évidemment la FSU s'est opposée à la suppression de cette bonification à l'occasion des GT et lors du CTMEN.



**ENGAGÉ-ES  
AU QUOTIDIEN**

## Vœu préférentiel

Depuis 2016, la bonification pour vœu préférentiel est plafonnée à 100 points. Après avoir réussi à sauvegarder cette bonification, que le ministère envisageait de supprimer, le SNES, le SNEP et le SNUEP demandent son déplafonnement. En effet, elle peut être utilisée par les collègues qui ne bénéficient pas de bonifications familiales.

# CALCULEZ VOTRE BARÈME POUR LE MOU



Chacun des vœux est autonome. Il faut donc calculer le barème pour chacun d'eux.



Reportez-vous aux pages précédentes pour les conditions d'attribution.



## Partie liée à la situation commune (précisions p. 10)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
Tous	<b>Échelon</b> (au 31/08/2021 par promotion ou au 1/09/2021 par classement) : • 7 pts par éch. de classe normale (minimum 14 pts) • 56 pts (63 pts pour agrégés) + 7 pts par éch. de hors-classe • 77 pts + 7 pts par éch. de la classe exceptionnelle (max. : 105 pts)	• Tous
Tous	<b>Ancienneté poste</b> : 20 pts par année plus 50 pts par tranche de 4 ans	• Tous

## Partie liée à la situation administrative (précisions p. 12 et 13)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
<b>Établissements classés</b> - Politique de la ville (PV) - REP+ - PV et REP - REP (hors PV)	Bonification après cinq ans de services de manière continue (ancienneté de poste au 31/08/2022).	• Tous
<b>Stagiaires concours en première affectation</b>	0,1 point	• Automatique pour l'académie de stage, à la demande sur l'académie d'inscription au concours.
<b>Stagiaires ex-contractuels</b> enseignants 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> degré, CPE ou Psy-ÉN ; ex-MA garantis d'emploi ; ex-AED ou ex-AESH et ex-EAP	De 150 à 180 points sur tous les vœux si justification de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années précédant l'année de stage (pour les ex-EAP, justifier de deux années de service).	• Tous
<b>Réintégration</b>	<b>Voir conditions p. 16</b>	

## Partie liée à la situation familiale (précisions p. 11)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
<b>Rapprochement de conjoints ou Autorité parentale conjointe</b>	150,2 points + 100 points par enfant	• En vœu 1, obligatoire : sur l'académie de résidence professionnelle du conjoint ou ex-conjoint ou sur sa résidence privée (si jugée compatible par l'administration) et les académies limitrophes
<b>Séparation</b>	Voir dans « Éléments de barème » ci-contre	
<b>Mutation simultanée entre deux conjoints titulaires ou deux conjoints stagiaires</b>	80 points	• Sur l'académie correspondant au département saisi sur SIAM et les académies limitrophes

## Partie liée à la situation individuelle et aux choix personnels (précisions p. 13 et p. 17)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
Pour ceux qui ont commencé une demande pour <b>vœu préférentiel</b>	20 pts par an à partir de la deuxième demande consécutive plafonnés à 100 pts (sauf bonifications supérieures déjà acquises)	• Sur l'académie enregistrée comme vœu préférentiel figurant en vœu 1 obligatoirement
<b>Stagiaires</b> ne bénéficiant pas des points d'ex-contractuels (voir ci-dessus)	10 points à leur demande, une seule année au cours d'une période de trois ans	• Sur le vœu 1
Bénéficiaires CIMM (centre des intérêts matériels et moraux) : DOM (y compris Mayotte)	1 000 points	• Sur l'académie du CIMM figurant en vœu 1 obligatoirement
Titulaires affectés à Mayotte et en Guyane	100 points dès cinq ans d'exercice	Tous
Demandeurs d'affectation en Corse	• Titulaires : deuxième demande consécutive : 800 points, troisième demande consécutive et plus : 1 000 points. • Stagiaires : 1 400 points pour les ex-contractuels en Corse ens. premier et second degré, CPE et Psy-ÉN ; ex-MA garantis d'emploi et ex-AED ; ex-EAP, s'ils justifient de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années précédant l'année de stage (pour les ex-EAP, justifier de deux années de service). • 600 points pour les autres stagiaires en Corse.	• Sur le vœu unique « Corse ». • Sur le vœu unique « Corse ». Non cumulable avec la bonification ex-contractuels
Handicap : • RQTH agent • RQTH agent, RQTH conjoint, handicap ou maladie grave enfants	100 pts si reconnaissance BOE 1 000 pts après avis du médecin conseiller technique du recteur	Sur tous les vœux Sur une académie (exceptionnellement sur plusieurs académies)

# VEMENT INTERACADÉMIQUE

Calculez rapidement  
votre barème  
sur nos sites  
[www.snepfsu.net](http://www.snepfsu.net)  
[www.snes.edu](http://www.snes.edu)  
[www.snuep.fr](http://www.snuep.fr)

Éléments de barème													CALCUL			
Classe normale					Hors-classe					Classe exceptionnelle						
Echelon × 7 (sauf échelon 1 = 14 pts)					1	2	3	4	5	6	7	1	2		3	4
					1	2	3	4	4 + 2 ans	4 + 3 ans	1	2	3		3 + 2 ans	
Points					63	70	77	84	91	98	105	84	91		98	105
1 an	2 ans	3 ans	4 ans	5 ans	6 ans	7 ans	8 ans	9 ans	10 ans	Etc.						
20	40	60	130	150	170	190	260	280	300							

**En cas d'extension,  
voir barème utilisé  
pages 7 et 8.**

Éléments de barème				CALCUL	
400 points					
200 points					
Exception : 0,1 point sur les trois académies (Paris, Créteil, Versailles) pour inscription concours en Île-de-France.					
Échelon de classement (au 01/09/2021)		1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup> et +	
		150	165	180	
1 000 points ou réintégration automatique					

**Lors de la saisie  
de vos vœux,  
votre barème  
s'affiche :  
attention, il est  
souvent inexact  
car vos pièces  
justificatives  
n'ont pas encore  
été vérifiées par  
l'administration.**

Éléments de barème					CALCUL		
+ 100 pts	si affectation dans une académie non limitrophe de l'académie du conjoint.	+	Séparation	1 an	2 ans	3 ans	4 ans et plus
+ 50 pts	si affectation dans une académie limitrophe du conjoint, mais dans un département non limitrophe.		Si activité	190	325	475	600
			Si congé parental ou dispo. suivre conjoint	95	190	285	325
80 points							

**Le calendrier  
rectoral précise  
la date d'affichage  
du barème calculé  
par le rectorat.**

Éléments de barème						CALCUL
1 <sup>er</sup> demande	2 <sup>e</sup> demande	3 <sup>e</sup> demande	4 <sup>e</sup> demande	5 <sup>e</sup> demande	6 <sup>e</sup> demande et plus	
0	20	40	60	80	100	
10 points sous réserve d'accomplir son stage dans le second degré de l'Éducation nationale ou en centre de formation Psy-ÉN						
1 000 points						
Les cinq ans doivent avoir été effectués en position d'activité						
1 <sup>er</sup> demande	2 <sup>e</sup> demande	3 <sup>e</sup> demande et plus				
aucune bonification	800 points	1 000 points				
1 400 points 600 points						
Non cumulables avec les 1 000 pts handicap Non cumulables avec les 100 pts BOE						

**Dès l'affichage,  
consultez-le  
impérativement  
et contactez la  
section académique  
SNEP/SNES/SNUEP/  
SNUipp.**

# RÉINTÉGRATIONS

Les conditions de réintégration dans le second degré public dépendent de votre situation actuelle et de celle qui était la vôtre avant le départ du second degré.

- **Pour le mouvement interacadémique**, la réintégration dépend de votre situation actuelle (voir tableau ci-dessous) et prenez contact avec la section du SNES, SNEP ou SNUEP.
- **Pour le mouvement intra-académique**, depuis que les recteurs ont la main sur la définition du barème, nous nous battons pour obtenir le maintien de la bonification de 1 000 points sur le **département** d'origine.

## RÉINTÉGRATION CONDITIONNELLE OU IMPÉRATIVE

Dans le dossier de réintégration, l'administration propose le choix d'une réintégration conditionnelle (retour seulement si un vœu formulé est satisfait) ou d'une réintégration impérative (retour sur vœu satisfait ou par extension). **La réintégration conditionnelle ne concerne pas les personnels détachés au MAEDI ou affectés en COM. Pour les résidents de l'AEFE et de la MLF, cette possibilité existe à condition de ne pas avoir demandé son académie d'origine ou coché la case « extension » dans le formulaire de participation.**

Les personnels ayant obtenu un congé ou une disponibilité faisant immédiatement suite à leur réintégration dans une académie, perdent le bénéfice de l'ancienneté de détachement ou poste acquise pour une participation future à l'inter/intra.

## RÉINTÉGRATION TARDIVE : ATTENTION !

Les collègues qui souhaitent réintégrer une académie, sans avoir participé au mouvement interacadémique, sont affectés par le ministère, dans une académie, **à titre provisoire et selon les besoins du service.**

Néanmoins, ils sont quasi systématiquement réintégrés sur leur académie d'origine.

**Nous conseillons aux collègues qui, pour des raisons diverses, se trouveraient obligés de réintégrer l'Éducation nationale en dehors du calendrier, de prendre contact avec la section du SNES, SNEP ou SNUEP avant d'entamer toute démarche.** Nous nous battons pour que tous les collègues, même hors calendrier, puissent, à tout le moins, regagner leur académie d'origine et revenir dans des conditions acceptables.

## AFFECTATION À TITRE PROVISOIRE

Elle n'est, par définition, valable que pour un an et n'est pas nécessairement reconduite l'année suivante. Les collègues concernés doivent donc participer **obligatoirement** au mouvement interacadémique de l'année suivante afin de retrouver une affectation définitive. Ils sont soumis aux règles communes de barèmes **avec extension.**

La situation après ATP peut donc être dégradée par rapport à la situation initiale.

## Attention à la phase intra

- **Ne restez pas isolé pour faire votre demande intra-académique** : prenez conseil auprès des sections académiques pour compléter votre dossier et formuler vos vœux car le choix et l'ordre des vœux sont essentiels pour obtenir la meilleure affectation possible.
- **ATER** : si vous demandez ou redemandez un détachement pour exercer des fonctions d'ATER, vous devrez participer au mouvement intra en demandant des zones de remplacement (voir circulaires académiques).

Votre situation actuelle	Participation à l'INTER
<b>Vous n'aviez pas d'affectation définitive avant votre départ</b>	
Et vous n'êtes pas affecté sur un poste de second degré, ni dans l'enseignement supérieur ni dans un CIO spécialisé.	OUI avec extension des vœux si nécessaire en cas de réintégration impérative.
<b>Vous aviez une affectation définitive avant votre départ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– détaché (sauf ATER) ;</li> <li>– affecté en Andorre, à Saint-Pierre-et-Miquelon, à Wallis-et-Futuna ;</li> <li>– mis à disposition de la Polynésie française, de la Nouvelle-Calédonie, d'une autre administration, d'un autre organisme.</li> </ul> </li> </ul>	OUI si vous êtes en fin de séjour ou de contrat ou si votre détachement se termine au plus tard le 31/08/2022. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous souhaitez retrouver un poste dans votre académie d'origine, <u>remplissez la rubrique VGEU UNIQUE.</u></li> <li>• Si vous souhaitez une autre académie, ordonnez vos vœux selon vos préférences. <u>Il n'y a pas d'extension, à condition que votre <b>dernier vœu</b> porte sur votre ancienne académie.</u></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes affecté en école européenne ou à Saint-Pierre-et-Miquelon</li> </ul>	OUI avec une bonification de 1 000 pts sur l'académie d'origine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes <b>détaché comme ATER</b> (dans ce cas l'académie qui a accordé le détachement est considérée comme l'académie d'origine).</li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans l'académie d'origine. OUI si vous souhaitez une autre académie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– en disponibilité ou en congé de non-activité pour études ;</li> <li>– affecté sur poste adapté ou au titre de réemploi.</li> </ul> </li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans l'académie qui vous gère <u>actuellement</u> car vous êtes considéré comme personnel de cette académie. Participation à l'intra uniquement. OUI si vous souhaitez changer d'académie. En cas de non-satisfaction de cette demande, vous devez participer à l'intra de votre académie de gestion.
Vous êtes affecté : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en tant que CFC ou dans un établissement d'enseignement privé sous contrat et :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– vous êtes actuellement dans une académie autre que votre académie d'origine ;</li> <li>– ou vous n'avez jamais enseigné dans le public comme titulaire ;</li> </ul> </li> <li>• dans un emploi fonctionnel.</li> </ul>	OUI avec une bonification de 1 000 points sur l'académie d'origine <u>si vous en aviez une et si vous la redemandez</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• avec extension des vœux si nécessaire en cas de réintégration impérative.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes affecté en tant que CFC ou dans un établissement d'enseignement privé sous contrat dans votre académie d'origine.</li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans cette académie. OUI si vous souhaitez une autre académie.

## Vous êtes affecté dans le supérieur

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes PRAG ou PRCE</li> </ul>	NON si vous souhaitez un poste dans l'académie qui vous gère <u>actuellement</u> car vous êtes considéré comme personnel de cette académie. OUI si vous souhaitez changer d'académie.
--	--

**N.B. : pour le décompte de l'ancienneté de poste, reportez-vous p. 10**



# DEMANDES AU TITRE DU HANDICAP

Les collègues, stagiaires ou titulaires, ou leur conjoint doivent entrer dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi d'après la loi du 11 février 2005 ou avoir un enfant gravement malade ou reconnu handicapé.

Sont donc concernés par ces dispositions :

- les travailleurs reconnus handicapés par la Commission des droits et de l'autonomie, anciennement COTOREP ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de Sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité ;
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la Commission des droits et de l'autonomie, dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80 % ou lorsque la personne a été classée en troisième catégorie de la pension d'invalidité de la Sécurité sociale.
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompier volontaires ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés ;
- les personnels dont le conjoint est en situation de handicap ou dont un enfant à charge âgé de moins de 20 ans au 31/08/2021 est reconnu handicapé ou gravement malade.

## DÉMARCHES À EFFECTUER POUR ÊTRE RECONNU TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Les demandes doivent être effectuées par les collègues eux-mêmes auprès de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH). Renseignements sur le site [www.handicap.gouv.fr](http://www.handicap.gouv.fr), onglet « mes aides et démarches », rubrique « ouvrir mes droits ».

**Les délais d'attribution peuvent varier d'un département à l'autre et prennent souvent plusieurs mois.** Une aide à la constitution du dossier peut

être obtenue auprès de la DRH ou du correspondant handicap de l'académie. Le terme « Handicap » recouvre toute situation médicale qui limite la participation à l'activité professionnelle ou à la vie en société.

## PROCÉDURE POUR LA DEMANDE DE BONIFICATION

Il faut déposer un dossier auprès du médecin conseiller technique du recteur de l'académie d'origine. Ce dossier doit contenir :

- **La pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (loi du 11 février 2005), c'est-à-dire la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la MDPH.**

**Attention : depuis le mouvement 2015**, la preuve du dépôt de la demande n'est plus suffisante pour que le dossier soit jugé recevable par le rectorat.

- **Tous les justificatifs** attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.

- Pour un enfant non reconnu handicapé mais souffrant de maladie grave, **toutes les pièces concernant le suivi médical**, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

## BONIFICATION DE 100 OU DE 1 000 POINTS

Tout bénéficiaire de l'obligation d'emploi se voit attribuer une bonification de 100 points sur tous ses vœux, conservée dans le barème en cas d'extension. Par ailleurs, le demandeur peut bénéficier de 1 000 points sur l'académie (**ou exceptionnellement les académies**) demandée sous réserve d'apporter la preuve que le changement d'académie permettra d'*améliorer la situation de la personne handicapée*. Cette bonification est attribuée par le recteur après qu'il a recueilli l'avis du médecin-conseiller technique (ou, pour les personnels détachés ou en COM, par la DGRH, après avis du médecin conseil de l'administration centrale). Elle se substitue à la bonification de 100 points sur l'académie concernée.

Nous avons dénoncé auprès du ministère les différences de traitement que nous avons constatées entre académies en matière d'attribution de bonifications au titre du handicap et demandons systématiquement un cadrage fort afin d'empêcher ces disparités.

# LE POINT SUR...

## Mayotte

Les mutations pour Mayotte ont été modifiées en profondeur depuis 2014, année où les séjours sont devenus illimités. Le 01/01/2020, ce DOM est devenu une académie à part entière.

**Si vous voulez être affecté à Mayotte :** formulez le vœu « Mayotte » dans le cadre normal de la phase « inter ». Attention : les conditions de vie, de logement et de travail y sont parfois difficiles... Nous vous invitons à consulter le livret d'accueil élaboré par la section du SNES de Mayotte ([www.mayotte.snes.edu](http://www.mayotte.snes.edu)).

Chaque collègue muté à Mayotte pourra ensuite, à chaque mouvement ultérieur, demander sa mutation selon les règles communes ou, **obtenir, s'il le demande, le retour dans l'académie où il était affecté en tant que titulaire avant de rejoindre Mayotte.**

**Attention :** tout détachement obtenu depuis ce DOM entraîne la perte du bénéfice d'un retour sur l'académie d'affectation avant Mayotte.

Les candidats affectés et en activité sur Mayotte depuis au moins cinq ans au 31/08/2021 bénéficient d'une bonification de 100 points sur chaque vœu de la phase interacadémique. À compter du mouvement 2024, 1 000 points de bonification sur chaque vœu pour cinq années d'exercice effectif et continu seront mis en place.

## Guyane

Les personnels en activité depuis au moins cinq ans sur ce territoire bénéficient d'une bonification de 100 points sur tous les vœux. Le MEN introduit par ailleurs, dans ce DOM déficitaire en titulaires, une nouvelle bonification à compter du mouvement 2024 : tout service effectué dans un établissement situé en zones isolées (liste fixée par l'arrêté du 5 mai 2017) pendant deux ans sur une période d'affectation de cinq ans en Guyane ouvre droit à une bonification de 200 points sur tous les vœux.

**Attention !** Toute demande de détachement pour un poste en lycée français à l'étranger (AEFE, MLF...) sera refusée si vous obtenez l'académie de Guyane ou de Mayotte.

## Le CIMM dans les DOM

Suite à la promulgation de la loi de programmation relative à l'égalité réelle outre-mer et portant autres dispositions en matière sociale et économique (loi n° 2017-256 du 28/02/2017), l'article 60 de la loi 84-16 du 11/01/1984 a été modifié : le CIMM (**centre des intérêts matériels et moraux**) a alors été intégré aux priorités légales en matière de mouvement. Dans le cadre du mouvement, la bonification CIMM peut porter sur la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, Mayotte et La Réunion et **ne rentre pas en compte dans le barème d'extension**. Le vœu doit être formulé en rang 1.

Chaque recteur décide donc seul de l'attribution de la bonification. Chaque année, les disparités de traitement des demandeurs selon les académies se révèlent importantes. Le SNES, le SNEP, le SNUJEP et le SNUJPP ont donc réitéré leur demande de voir l'attribution de la bonification de 1 000 points au titre du CIMM relever d'une commission ministérielle. Comme l'an dernier, une liste de critères indique que plusieurs d'entre eux doivent se combiner. Le temps de présence dans le DOM est évidemment pris en compte mais n'est nullement le seul critère retenu. Le § 3-3-2-2 des LDG ministérielles récapitule de façon non exhaustive une liste de « critères d'appréciation » ainsi que des « exemples de pièces justificatives »<sup>(1)</sup> pouvant venir en appui de chacun d'eux. **Rien, hélas, de notre point de vue, n'empêchera que perdurent les grandes disparités de traitement constatées.**

(1) Ces pièces seront évidemment à joindre à la confirmation de demande.

# TABLE D'EXTENSION À L'INTER

## Ordre d'examen des académies pour la procédure d'extension

Ce tableau (figurant en annexe 1 de la note de service) établit l'ordre dans lequel sont examinées les académies à partir de l'académie sollicitée en premier vœu. Il se lit colonne par colonne verticalement. Exemple : à partir d'un premier vœu pour l'académie de Clermont, le traitement examine les possibilités de nomination dans les académies de Lyon, Limoges, Dijon, Orléans-Tours...

AIX-MARSEILLE	AMIENS	BESANCON	BORDEAUX	CAEN	CLERMONT	CORSE	CRETEIL	DIJON	GRENOBLE	GUIDELOUPE	GUIYANE	LILLE	LIMOGES	LYON
Nice	Lille	Strasbourg	Poitiers	Rouen	Lyon	Nice	Versailles	Besancon	Lyon	Paris	Paris	Amiens	Poitiers	Grenoble
Montpellier	Rouen	Lyon	Toulouse	Versailles	Limoges	Aix-Marseille	Orléans-Tours	Reims	Aix-Marseille	Versailles	Versailles	Versailles	Orléans-Tours	Dijon
Grenoble	Versailles	Dijon	Limoges	Rennes	Dijon	Montpellier	Paris	Lyon	Clermont	Créteil	Créteil	Paris	Bordeaux	Clermont
Lyon	Paris	Nancy-Metz	Orléans-Tours	Nantes	Orléans-Tours	Grenoble	Amiens	Créteil	Dijon	Rouen	Créteil	Créteil	Clermont	Besancon
Dijon	Créteil	Reims	Nantes	Paris	Créteil	Lyon	Lille	Paris	Besancon	Amiens	Amiens	Reims	Toulouse	Paris
Paris	Reims	Grenoble	Montpellier	Créteil	Paris	Dijon	Rouen	Versailles	Paris	Lille	Lille	Rouen	Versailles	Créteil
Créteil	Nancy-Metz	Créteil	Versailles	Orléans-Tours	Versailles	Paris	Reims	Nancy-Metz	Créteil	Reims	Reims	Nancy-Metz	Paris	Versailles
Versailles	Strasbourg	Paris	Paris	Amiens	Montpellier	Créteil	Dijon	Strasbourg	Versailles	Orléans-Tours	Orléans-Tours	Strasbourg	Créteil	Aix-Marseille
Toulouse	Caen	Versailles	Créteil	Lille	Bordeaux	Versailles	Nancy-Metz	Grenoble	Montpellier	Caen	Caen	Caen	Nantes	Montpellier
Clermont	Orléans-Tours	Clermont	Clermont	Poitiers	Grenoble	Toulouse	Lyon	Clermont	Nice	Dijon	Dijon	Orléans-Tours	Lyon	Nice
Bordeaux	Dijon	Amiens	Aix-Marseille	Reims	Toulouse	Bordeaux	Strasbourg	Orléans-Tours	Nancy-Metz	Lyon	Lyon	Dijon	Rennes	Reims
Besancon	Lyon	Lille	Nice	Dijon	Besancon	Clermont	Besancon	Aix-Marseille	Strasbourg	Nantes	Nantes	Lyon	Rouen	Nancy-Metz
Nancy-Metz	Nantes	Rouen	Rennes	Nancy-Metz	Poitiers	Besancon	Caen	Montpellier	Reims	Nancy-Metz	Nancy-Metz	Nantes	Caen	Strasbourg
Strasbourg	Poitiers	Orléans-Tours	Rouen	Strasbourg	Aix-Marseille	Nancy-Metz	Nantes	Nice	Toulouse	Strasbourg	Strasbourg	Poitiers	Amiens	Limoges
Reims	Clermont	Caen	Caen	Besancon	Nice	Strasbourg	Clermont	Rouen	Amiens	Besancon	Besancon	Clermont	Lille	Toulouse
Poitiers	Grenoble	Aix-Marseille	Amiens	Bordeaux	Rouen	Reims	Poitiers	Amiens	Lille	Poitiers	Poitiers	Grenoble	Dijon	Bordeaux
Orléans-Tours	Rennes	Montpellier	Lille	Limoges	Amiens	Poitiers	Rennes	Lille	Rouen	Rennes	Rennes	Rennes	Reims	Amiens
Limoges	Limoges	Nice	Dijon	Clermont	Lille	Orléans-Tours	Grenoble	Limoges	Orléans-Tours	Clermont	Clermont	Limoges	Nancy-Metz	Lille
Amiens	Besancon	Nantes	Lyon	Lyon	Reims	Limoges	Limoges	Caen	Limoges	Grenoble	Grenoble	Besancon	Strasbourg	Rouen
Lille	Bordeaux	Poitiers	Grenoble	Grenoble	Nancy-Metz	Amiens	Aix-Marseille	Nantes	Bordeaux	Limoges	Limoges	Bordeaux	Besancon	Orléans-Tours
Rouen	Toulouse	Limoges	Reims	Toulouse	Strasbourg	Lille	Bordeaux	Poitiers	Poitiers	Aix-Marseille	Aix-Marseille	Toulouse	Grenoble	Poitiers
Nantes	Montpellier	Rennes	Nancy-Metz	Montpellier	Nantes	Rouen	Montpellier	Bordeaux	Nantes	Bordeaux	Bordeaux	Montpellier	Montpellier	Nantes
Caen	Aix-Marseille	Toulouse	Strasbourg	Aix-Marseille	Caen	Nantes	Nice	Toulouse	Caen	Montpellier	Montpellier	Aix-Marseille	Aix-Marseille	Caen
Rennes	Nice	Bordeaux	Besancon	Nice	Rennes	Caen	Toulouse	Rennes	Rennes	Nice	Nice	Nice	Nice	Rennes
						Rennes				Toulouse	Toulouse			

MARTINIQUE	MONTPELLIER	NANCY-METZ	NANTES	NICE	ORLEANS-TOURS	PARIS	POITIERS	REIMS	RENNES	REUNION MAYOTTE*	ROUEN	STRASBOURG	TOULOUSE	VERSAILLES
Paris	Toulouse	Strasbourg	Rennes	Aix-Marseille	Versailles	Versailles	Orléans-Tours	Créteil	Nantes	Paris	Amiens	Nancy-Metz	Montpellier	Rouen
Versailles	Aix-Marseille	Reims	Poitiers	Montpellier	Créteil	Créteil	Nantes	Nancy-Metz	Caen	Versailles	Versailles	Reims	Bordeaux	Créteil
Créteil	Grenoble	Besancon	Caen	Grenoble	Paris	Rouen	Limoges	Amiens	Versailles	Créteil	Caen	Besancon	Limoges	Paris
Rouen	Lyon	Créteil	Orléans-Tours	Lyon	Dijon	Amiens	Bordeaux	Paris	Paris	Rouen	Paris	Dijon	Aix-Marseille	Orléans-Tours
Amiens	Nice	Paris	Bordeaux	Dijon	Poitiers	Lille	Versailles	Versailles	Créteil	Amiens	Créteil	Créteil	Clermont	Amiens
Lille	Clermont	Versailles	Versailles	Paris	Clermont	Reims	Paris	Lille	Orléans-Tours	Lille	Lille	Paris	Poitiers	Lille
Reims	Bordeaux	Dijon	Paris	Créteil	Limoges	Orléans-Tours	Créteil	Strasbourg	Rouen	Reims	Orléans-Tours	Versailles	Orléans-Tours	Caen
Orléans-Tours	Dijon	Lille	Créteil	Versailles	Nantes	Caen	Rennes	Dijon	Poitiers	Orléans-Tours	Nantes	Lille	Versailles	Nantes
Caen	Créteil	Amiens	Rouen	Toulouse	Caen	Dijon	Toulouse	Besancon	Amiens	Caen	Rennes	Amiens	Paris	Poitiers
Dijon	Paris	Lyon	Limoges	Bordeaux	Rouen	Lyon	Clermont	Lyon	Lille	Dijon	Reims	Lyon	Créteil	Rennes
Lyon	Versailles	Grenoble	Amiens	Clermont	Amiens	Nantes	Rouen	Orléans-Tours	Bordeaux	Lyon	Dijon	Grenoble	Nice	Dijon
Nantes	Limoges	Rouen	Lille	Besancon	Lille	Nancy-Metz	Caen	Rouen	Limoges	Nantes	Poitiers	Rouen	Nantes	Reims
Nancy-Metz	Poitiers	Orléans-Tours	Toulouse	Nancy-Metz	Reims	Strasbourg	Amiens	Grenoble	Dijon	Nancy-Metz	Nancy-Metz	Orléans-Tours	Grenoble	Lyon
Strasbourg	Orléans-Tours	Caen	Dijon	Strasbourg	Rennes	Besancon	Lille	Aix-Marseille	Clermont	Strasbourg	Strasbourg	Clermont	Lyon	Nancy-Metz
Besancon	Besancon	Aix-Marseille	Lyon	Reims	Lyon	Poitiers	Dijon	Nice	Lyon	Besancon	Lyon	Aix-Marseille	Dijon	Strasbourg
Poitiers	Rouen	Nice	Clermont	Poitiers	Nancy-Metz	Rennes	Lyon	Clermont	Grenoble	Poitiers	Besancon	Montpellier	Rouen	Besancon
Rennes	Amiens	Clermont	Grenoble	Orléans-Tours	Strasbourg	Clermont	Montpellier	Caen	Reims	Rennes	Grenoble	Nice	Amiens	Clermont
Clermont	Lille	Nantes	Montpellier	Limoges	Besancon	Grenoble	Reims	Nantes	Nancy-Metz	Clermont	Clermont	Caen	Lille	Grenoble
Grenoble	Reims	Poitiers	Reims	Amiens	Bordeaux	Limoges	Nancy-Metz	Rennes	Strasbourg	Grenoble	Limoges	Nantes	Rennes	Limoges
Limoges	Nancy-Metz	Limoges	Nancy-Metz	Lille	Toulouse	Aix-Marseille	Strasbourg	Poitiers	Besancon	Limoges	Bordeaux	Poitiers	Caen	Bordeaux
Aix-Marseille	Strasbourg	Montpellier	Strasbourg	Rouen	Grenoble	Bordeaux	Besancon	Limoges	Toulouse	Aix-Marseille	Toulouse	Rennes	Reims	Aix-Marseille
Bordeaux	Nantes	Rennes	Besancon	Nantes	Aix-Marseille	Montpellier	Grenoble	Montpellier	Montpellier	Bordeaux	Montpellier	Limoges	Nancy-Metz	Montpellier
Montpellier	Caen	Bordeaux	Aix-Marseille	Caen	Montpellier	Nice	Aix-Marseille	Bordeaux	Aix-Marseille	Montpellier	Aix-Marseille	Bordeaux	Strasbourg	Nice
Nice	Rennes	Toulouse	Nice	Rennes	Nice	Toulouse	Nice	Toulouse	Nice	Nice	Nice	Toulouse	Besancon	Toulouse
Toulouse										Toulouse				

\* Table identique pour les deux académies

## Table des académies limitrophes

Académies	Académies limitrophes	Académies	Académies limitrophes
Aix-Marseille	Grenoble, Montpellier, Nice, Corse	Mayotte	
Amiens	Lille, Reims, Rouen, Créteil, Versailles	Montpellier	Aix-Marseille, Clermont, Grenoble, Toulouse, Corse
Besançon	Dijon, Lyon, Nancy-Metz, Strasbourg, Reims	Nancy-Metz	Besançon, Strasbourg, Reims
Bordeaux	Poitiers, Toulouse, Limoges	Nantes	Caen, Poitiers, Rennes, Orléans-Tours
Caen	Rennes, Nantes, Orléans-Tours, Rouen	Nice	Aix-Marseille, Corse
Clermont	Dijon, Grenoble, Lyon, Montpellier, Toulouse, Orléans-Tours, Limoges	Orléans-Tours	Caen, Clermont, Dijon, Poitiers, Nantes, Rouen, Limoges, Créteil, Versailles
Corse	Aix-Marseille, Montpellier, Nice	Paris	Créteil, Versailles
Créteil	Paris, Dijon, Orléans-Tours, Reims, Amiens, Versailles	Poitiers	Bordeaux, Nantes, Orléans-Tours, Limoges
Dijon	Besançon, Clermont, Lyon, Orléans-Tours, Reims, Créteil	Reims	Besançon, Dijon, Nancy-Metz, Amiens, Créteil
Grenoble	Aix-Marseille, Clermont, Lyon, Montpellier	Rennes	Caen, Nantes
Guadeloupe	Martinique	Réunion	
Guyane		Rouen	Caen, Orléans-Tours, Amiens, Versailles
Lille	Amiens	Strasbourg	Besançon, Nancy-Metz
Limoges	Bordeaux, Clermont, Poitiers, Toulouse, Orléans-Tours	Toulouse	Bordeaux, Clermont, Montpellier, Limoges
Lyon	Besançon, Clermont, Dijon, Grenoble	Versailles	Paris, Orléans-Tours, Amiens, Rouen, Créteil
Martinique	Guadeloupe		

## Mouvement intra

**Comme pour l'inter, ne restez pas seul face à l'administration, contactez la section académique SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp de l'académie dans laquelle vous serez affecté à la rentrée 2022.**

À l'issue de la phase interacadémique, la phase intra-académique du mouvement permet d'obtenir une affectation définitive sur poste (en établissement ou en zone de remplacement).

Un encart dans *L'US* ainsi que des publications académiques feront le point sur la phase intra 2022. Comme pour l'inter, les syndicats de la FSU concernés mettront tout en œuvre dans chacune des académies pour aider les participants dès la formulation des vœux et jusqu'au dépôt éventuel d'un recours administratif en passant par la vérification des vœux et leur correction le cas échéant.

Depuis 2005 et la restructuration profonde des opérations de mutation et d'affectation, chaque recteur a la main sur la totalité des opérations de l'intra dans son académie. Devant les traitements qui diffèrent d'une académie à l'autre, le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp demandent un cadrage national afin d'harmoniser les pratiques des rectorats, notamment en matière de bonification stagiaires, de postes spécifiques académiques et d'affectation en éducation prioritaire.

Depuis deux ans, suite à la loi dite « de transformation de la Fonction publique », les rectorats travaillent sans que les représentants des personnels ne puissent effectuer leur travail de vérification en amont des opérations. Les CAPA et FPMA ayant perdu leurs attributions en matière de mouvement, les élus SNES, SNEP, SNUEP et SNUipp ne peuvent plus faire rectifier d'éventuelles erreurs et porter des propositions d'améliorations du mouvement.

Ils conseilleront en amont les candidats à mutation lors de rendez-vous collectifs et individuels et vérifieront la validité des pièces justificatives ainsi que les bonifications éventuelles y afférant. Ils vous aideront le cas échéant à formuler un recours auprès de l'administration rectorale. Il est plus que jamais indispensable de confier votre dossier de participation à l'intra à des experts, les élus des syndicats de la FSU concernés.

**Notre ambition est toujours d'allier la couverture de l'ensemble des besoins du service public et sa continuité avec les souhaits légitimes des personnels, dans la transparence et l'égalité de traitement.**

Nous défendons une Éducation nationale de qualité qui garantit l'égalité d'accès de tous les élèves aux savoirs. Elle ne peut se construire qu'avec

les personnels pour lesquels nous exigeons le respect des qualifications des types d'enseignement (général et technologique ou professionnel) ainsi qu'une **mobilité réellement choisie**.



**Malgré la création de l'académie de Normandie, le périmètre de gestion des (ex)-académies de Caen et de Rouen reste inchangé en matière de mobilité.**

## Saisie de votre demande

**Du 9 au 30 novembre 2021 midi**  
(heures métropolitaines) : [www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)

### L'ACCÈS À I-PROF SE FAIT AVEC

- Le compte utilisateur : initiale du prénom accolée au nom (ex : cdupont pour Chantal Dupont).
- Le mot de passe (votre NUMEN si vous ne l'avez jamais modifié).

Si votre code d'accès n'est pas opérant, contactez immédiatement le rectorat, le vice-rectorat (division des personnels) ou le ministère (DGRH B2-4) pour les personnels non affectés en académie. Vous devez pouvoir accéder à Internet dans votre établissement. **Gardez toujours une copie d'écran de vos saisies.**

### FORMULAIRE DE CONFIRMATION

Vous devez télécharger la confirmation de demande dans l'application SIAM. Vérifiez les vœux et leur ordre, ainsi que votre situation administrative. **Rectifiez, en rouge, toute erreur de vœu ou de barème** : l'administration n'ayant pas encore vérifié les pièces, le barème peut être erroné (voir page 4). Joignez toutes les pièces justificatives nécessaires. Inscrivez le nombre de pièces jointes au dossier. Le dossier complet et signé doit être remis au chef d'établissement ou de service qui **atteste** la présence des pièces justificatives et complète, s'il y a lieu, la rubrique « Éducation Prioritaire » (voir p. 12). Il le transmet au rectorat avant une date fixée par le recteur (consulter la circulaire rectorale). Le rôle du chef d'établissement n'est pas de vérifier la validité du dossier ; le candidat à mutation est seul responsable de la constitution de son dossier.

**Les collègues en disponibilité** le retournent directement au rectorat qui le leur a fait parvenir.

**Cas particulier des personnels relevant de la gestion DGRH B2-4** (personnels non affectés en académie) :

- les formulaires de confirmation de demande de mutation sont disponibles après clôture de la saisie des vœux via I-Prof dans le service SIAM ;
- renvoyer cette confirmation **complétée et accompagnée des pièces justificatives** au gestionnaire de discipline via I-Prof ou, exceptionnellement, par courrier.

**N'oubliez pas de faire deux photocopies du formulaire de confirmation (ou du dossier papier), après signature du chef d'établissement, et du bordereau des pièces justificatives ainsi que des pièces elles-mêmes : une que vous archiveriez et une que vous ferez parvenir à la section académique du SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp.**

### Interdiction d'affichage

Si vous ne voulez pas que les résultats vous concernant soient affichés sur SIAM, vous devez le demander expressément à votre recteur ou à la DGRH B2-4 (en pièce jointe à votre dossier).

### Pour vous adresser au ministère

Pendant l'ouverture des serveurs : **01 55 55 44 45**

**DGRH B2-2** : enseignants, CPE, personnels d'orientation. Tél. : 01 55 55 45 50. **DGRH B2-4** : personnels non affectés en académie. Tél. : 01 55 55 46 20.

**Adresse** : 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13.

## Pièces justificatives

**Toutes les situations ouvrant droit à bonification doivent être justifiées par des pièces récentes (datant de 2021 au moins) jointes au formulaire de confirmation ou au dossier papier** (n'oubliez pas de cocher les pièces fournies sur la liste figurant sur ces documents). **Attention, le ministère et les rectorats ne réclament aucune pièce manquante.** Si vous ne disposez pas encore de pièces justifiant des **situations nouvelles** (nouveau travail du conjoint par exemple), signalez sur le formulaire qu'elles seront envoyées ultérieurement.

### BONIFICATIONS FAMILIALES

**1 « Conjoint »** (au 31/08/2021) : **pour rapprochement de conjoint (RC) et mutation simultanée (MS) Marié(e)** : photocopie du livret de famille.

**Pacsé(e)** : justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS auquel doit être joint un extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31/08/2021 ou toute pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à cette date et portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.

**Non marié(e), pacsé(e), ayant un enfant reconnu par les deux parents :**

- extrait de l'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance, ou photocopie complète du livret de famille ;
- certificat de grossesse **et** attestation officielle de reconnaissance anticipée par les deux parents, datés au plus tard du 31 décembre 2021 pour les enfants à naître ;
- dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.

**2 Activité et résidence professionnelles du conjoint pour RC**

- Attestation **récente** de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD, sur la base des bulletins de salaire ou chèques emploi-service, immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers...) ; inutile si le conjoint est agent de l'Éducation nationale.

**Attention ! A compter de cette année, l'administration indique que le lieu d'exercice en télétravail ne peut pas être pris en compte.**

- En cas de chômage, fournir **en supplément** des pièces ci-dessus, une attestation **récente** de l'inscription à Pôle emploi **et** une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue **après le 31 août 2019**.
- Pour les formations professionnelles, d'ATER, de moniteur, de doctorant contractuel : copie du contrat précisant la date d'entrée en vigueur de celui-ci, le lieu et la durée ainsi que les bulletins de salaire correspondants.
- Chefs d'entreprise, commerçants, artisans, auto-entrepreneurs... : attestation d'immatriculation au registre du commerce ou répertoire des métiers **et** toute pièce attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (chiffre d'affaires, bail, preuve d'achat de matériel professionnel...).
- Pour les formations professionnelles d'au moins 6 mois : copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation, la durée accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.
- Étudiants engagés dans un cursus de trois années dans un organisme de formation recrutant uniquement sur concours : toutes pièces délivrées par l'établissement (attestation d'inscription...).

**Cas particulier de la promesse unilatérale de contrat de travail** (promesse d'embauche) : elle devra comporter le lieu de travail, l'emploi proposé (avec définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération.

**3 Domicile : pour RC sur résidence privée**

- (en plus de 2), facture d'électricité, quittance de loyer, copie du bail...

**4 Séparation : pour RC**, vous devez fournir :

- si vous n'avez pas participé au mouvement 2021, les attestations de travail du conjoint justifiant une séparation d'au moins six mois pour **toutes** les années à prendre en compte ;
- si vous avez participé au mouvement 2021, vous conservez le bénéfice des années validées lors de ce mouvement (seule l'année 2021-2022 est à justifier).

**5 Enfants de moins de 18 ans au 31 août 2022 : pour RC, APC**

Un enfant est à charge dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. Il doit être déclaré au foyer fiscal de l'agent et avoir moins de 18 ans au 31 août 2022. L'enfant à naître est considéré comme enfant à charge.

- Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Certificat de grossesse, délivré au plus tard le 31 décembre 2021 (voir aussi 1).
- Dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.

**6 Autorité parentale conjointe (APC)**

- Décisions de justice et/ou justificatifs des modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement des enfants.
- Toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'APC.

### AUTRES SITUATIONS

- **Affectation actuelle par mesure de carte scolaire** : arrêté(s) de mesure de carte scolaire.
- **Réintégrations** : arrêté justifiant le dernier poste et toute pièce précisant la situation administrative actuelle (arrêté de détachement, de mise en disponibilité...).
- **Fonctionnaire titulaire avant réussite au concours ou changement de corps par liste d'aptitude** : dernier arrêté d'affectation et justificatif du classement.
- **Stagiaires** : demande écrite pour la bonification de 10 points.
- **Les stagiaires ex-non-titulaires** (voir p. 14 et 15), **ex-AED** : un état des services.
- **Les stagiaires ex-EAP** : les contrats d'EAP pour les deux années.
- **Ex-stagiaires en 2019-2020 ou 2020-2021** qui n'ont pas encore utilisé la bonification de 10 points (voir p. 13) : arrêté ministériel dans le second degré de l'Éducation nationale ou en centre de formation pour les Psy-ÉN.
- **Stagiaire en Corse** : état des services, si ex-contractuel en Corse (voir p. 13).
- **Agent demandant la prise en compte du CIMM** pour un DOM ou Mayotte : tout document permettant d'apporter la preuve de la détermination de leur CIMM (voir annexe II de la note de service).
- **Situation de handicap** : cf. p. 17.



## POUR UN SUIVI EFFICACE, RENVOYEZ À VOTRE SECTION ACADÉMIQUE :

- cette fiche de suivi et de mandatement datée et signée ;
- une copie de votre confirmation de participation et de toutes les pièces justificatives ;
- éventuellement, un courrier comportant des compléments d'information.

<b>Barème interacadémique</b>		<b>Important :</b> calculez vous-même votre barème
Éléments communs du barème	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Échelon acquis au 31/08/2021 ou par reclassement au 01/09/2021</b></li> <li><input type="checkbox"/> Classe normale : échelon ..... × 7 (minimum : 14 pts) .....</li> <li><input type="checkbox"/> Hors-classe :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Agrégés : échelon ..... × 7 + 63 pts .....</li> <li style="padding-left: 40px;">(98 pts si échelon 4 avec deux ans d'ancienneté dans cet échelon</li> <li style="padding-left: 40px;">105 pts si échelon 4 avec trois ans d'ancienneté dans cet échelon)</li> <li>– Certifiés et assimilés : échelon ..... × 7 + 56 pts .....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Classe except. : échelon ..... × 7 + 77 pts (limité à 105 pts) .....</li> <li style="padding-left: 20px;">(105 pts si agrégé échelon 3 avec deux ans d'ancienneté dans cet échelon)</li> <li>• <b>Nombre d'années de stabilité dans le poste au 31/08/2022 :</b> ..... × 20 .....</li> <li>Bonification de 50 pts par tranche de 4 ans de stabilité poste : .....</li> </ul>	
Bonifications liées à la situation individuelle ou administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Affectation dans un établissement <b>classé REP+ ou politique de la ville</b> (5 ans ou plus au 31/08/2022) : 400 pts .....</li> <li><input type="checkbox"/> Affectation dans un établissement <b>classé REP</b> (5 ans ou plus au 31/08/2022) : 200 pts .....</li> <li><input type="checkbox"/> Stagiaire ex-contractuel enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, CPE et Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP, ex-AED ou ex-AESH : <input type="radio"/> jusqu'au 3<sup>e</sup> échelon : 150 pts <input type="radio"/> 4<sup>e</sup> échelon : 165 pts <input type="radio"/> 5<sup>e</sup> échelon et + : 180 pts .....</li> <li><input type="checkbox"/> Stagiaire 2021-2022 (enseignant 2<sup>nd</sup> degré, CPE, Psy-ÉN en centre de formation) ou ex-stagiaire 2020-2021 et 2019-2020 ayant choisi de bénéficier de la bonification sur le 1<sup>er</sup> vœu : 10 pts .....</li> <li><input type="checkbox"/> Stagiaire 2021-2022 : académie(s) bonifiée(s) à 0,1 pt, précisez :                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Académie de stage : .....</li> <li><input type="radio"/> Académie d'inscription au concours : .....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Vœu préférentiel sur vœu académique (incompatible avec les bonifications familiales) (nombre de demandes successives : ..... – 1) × 20 pts (plafonnement à 100 pts sauf si bonification supérieure acquise antérieurement au mouvement 2016) .....</li> </ul>	
Bonifications liées à la situation familiale	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints ou autorité parentale conjointe : 150,2 pts forfaitaires .....</li> <li>• Enfant(s) à charge : nombre ..... × 100 pts .....</li> <li>• Année(s) de séparation :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– titulaire en activité : <input type="radio"/> 1 an : 190 pts ; <input type="radio"/> 2 ans : 325 pts ; <input type="radio"/> 3 ans : 475 pts ;</li> <li style="padding-left: 40px;"><input type="radio"/> 4 ans et plus : 600 pts .....</li> <li>– titulaire en CP ou disponibilité pour suivre conjoint : date début : ..... ; date de fin : .....</li> <li style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> 1 an : 95 pts ; <input type="radio"/> 2 ans : 190 pts ; <input type="radio"/> 3 ans : 285 pts ; <input type="radio"/> 4 ans et plus : 325 pts .....</li> <li>– stagiaire séparé en 2021-2022 <input type="radio"/> 190 pts .....</li> <li>+ 100 pts si les résidences professionnelles sont dans deux académies non limitrophes .....</li> <li>+ 50 pts si les résidences professionnelles sont dans deux départements non limitrophes d'académies limitrophes .....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Mutation simultanée de conjoints : 80 pts forfaitaires .....</li> </ul>	
Autres situations	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Vœu unique Corse</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">{</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><input type="radio"/> 1<sup>re</sup> demande</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><input type="radio"/> 2<sup>e</sup> demande (800 pts)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><input type="radio"/> 3<sup>e</sup> demande (1 000 pts)</div> </div> <div style="margin-left: 20px; display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><input type="radio"/> Stagiaire en Corse (600 pts)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><input type="radio"/> Stagiaire ex-contractuel en Corse enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, CPE et Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP ou AED (1 400 pts)</div> </div> </div> <p>Affectation à <input type="checkbox"/> Mayotte ou en <input type="checkbox"/> Guyane : 100 pts sur tous les vœux si au moins cinq ans d'activité au 31 août 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> CIMM pour DOM y compris Mayotte (1 000 pts)</li> <li><input type="radio"/> Travailleur handicapé <input type="radio"/> Réintégration <input type="radio"/> Ex-fonctionnaire</li> </ul>	



# LES POSTES SPÉCIFIQUES NATIONAUX

## IL S'AGIT DES POSTES

- En classes préparatoires.
- En sections internationales.
- En sections binationales.
- En dispositifs sportifs conventionnés.
- En classe de BTS dans certaines spécialités.
- En arts appliqués : BTS, classe de mise à niveau, diplôme des métiers d'art (niveau III), diplômes supérieurs d'arts appliqués (niveau II), diplôme national des métiers d'art et de design (DNMAde).
- En sections « théâtre-expression dramatique », « cinéma-audio-visuel » avec complément de service.
- De PLP dessin d'art appliqué aux métiers.
- De PLP requérant des compétences professionnelles particulières.
- De DDF de lycée technique, de lycée professionnel ou d'EREA.
- D'enseignement en langue bretonne ou corse.
- Directeur en CIO ou SAIO et DCIO et Psy-ÉN en (DR)ONISEP et au CNAM/INETOP.
- Postes spécifiques nationaux en Polynésie Française.
- Fonctions de coordonnateurs des réseaux, coordonnateurs par niveau, professeurs supplémentaires/professeurs référents.

## DEMANDES

- Titulaires et stagiaires peuvent postuler sur ces postes.
- **Vœux sur SIAM via I-Prof entre le 9 novembre à midi et le 30 novembre à midi (heures de Paris).**

Cette demande est obligatoire mais s'y ajoutent :

1) **la mise à jour dans la rubrique I-Prof** (mon CV) de toutes les rubriques permettant d'apprécier si les candidats remplissent les conditions et ont les qualifications et compétences pour les postes sollicités. Ce CV servira à tous ceux qui devront émettre un avis (chefs d'établissement, inspecteurs, recteur) sur les candidatures. Il faut indiquer une adresse courriel et un numéro de téléphone ;

2) **une lettre de motivation en ligne** qui « justifie » la demande de tel ou tel poste spécifique ; c'est également dans cette lettre de motivation qu'il faut préciser si vous postulez dans plusieurs spécialités de BTS ou de CPGE. Aux yeux des IG, c'est une pièce essentielle du dossier. Faire une lettre de motivation pour chaque mouvement spécifique (au besoin sur papier). **La saisie de cette lettre doit précéder celle des vœux ;**

3) **une copie du dernier rapport** d'inspection ou dernier compte rendu de rendez-vous de carrière sous forme numérisée.

- **Dossier complémentaire** (à transmettre sitôt l'enregistrement des vœux fait) :

– il est **obligatoire pour les postes en arts appliqués**. Il faut y apporter le plus grand soin car il est l'élément décisif du choix de l'IG. Il est à envoyer au bureau **DGRH B2-2** sous forme de clef USB ;

– les candidats en classes préparatoires, sections internationales et bi-nationales et en BTS qui souhaitent transmettre des pièces complémentaires doivent les annexer à leur lettre de motivation en ligne.

## VŒUX

- **15 vœux maximum**, pouvant porter sur établissement(s), commune(s), groupe(s) de communes, département(s), académie(s). Quand la catégorie de poste le permet, il est possible de choisir le type d'établissement pour les vœux géographiques (commune et plus large).
- Confirmation de vœux à retourner, après visa du chef d'établissement, au rectorat.

## BARÈME

Il n'y a pas de barème pour départager les candidats. C'est l'avis de l'inspection générale qui prime. Toutefois, aux avis habituels (chef d'établissement de départ, IPR, recteur), le ministère maintient la nécessité de demander l'avis du chef d'établissement d'accueil. Nous n'avons eu de cesse de combattre cette disposition en GT car, pour nous, l'intérêt de cet avis est plus que discutable. La décision est prise par le ministre.

## Attention : lire impérativement le § 3.4 des LDG ministérielles

Corps	Mouvements
AGRÉGÉS	<p><b>Classes préparatoires</b>                      Concerne les premières affectations sur un poste étiqueté CPGE ou DCG ou la mutation d'une CPGE à une autre.                      Tout changement de filière ou de niveau, tout étiquetage de poste CPGE relèvent d'une mutation, même si c'est dans le même établissement.                      Le dossier comporte la rédaction d'une lettre de motivation en ligne par l'intermédiaire de I-Prof. Cette lettre précisera notamment les types de classe demandés.                      Il est possible, par l'intermédiaire de pièces jointes à la lettre de motivation en ligne, d'annexer à celle-ci toute pièce que vous jugerez utile pour valoriser votre candidature : rapport(s) d'inspection, titres de publications, etc. L'Inspection générale aura accès à votre CV en ligne et à la lettre de motivation.                      Les critères de recrutement ou de mutation en classes préparatoires varient d'une discipline à l'autre. Se reporter au site du SNES pour des informations détaillées.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS	<p><b>Sections binationales</b>                      Pour toutes les disciplines, la certification DNL est exigée.</p>
AGRÉGÉS D'EPS, PEPS	<p><b>Dispositifs sportifs conventionnés</b> (voir § II.6.3.c)                      Ancienneté significative requise. Expertise spécifique dans l'activité sportive, certifiée de préférence par un diplôme d'État (<i>a minima</i> BPJEPS) ou un diplôme fédéral ou équivalent. Engagement dans le milieu associatif et sportif demandé.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS, PLP	<p><b>Sections de techniciens supérieurs (BTS)</b>                      • La liste des BTS restant de compétence ministérielle figure au § 3.4.3 des LDG.                      • Dans toute la mesure du possible, prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.                      • Les candidats sont départagés par l'IG en fonction du dossier.                      • En SII et en sciences physiques, il est possible de postuler simultanément dans plusieurs spécialités, à condition d'avoir la compétence requise dans la spécialité demandée. <b>Jusqu'à présent, l'IG d'Éco-Gestion ne l'accepte pas (sauf profil particulier) ; si plusieurs saisies sont effectuées, c'est la dernière qui sera prise en compte.</b></p> <p><b>Arts appliqués : BTS, classe de mise à niveau, diplôme des métiers d'art (niveau III), diplômes supérieurs d'arts appliqués (niveau II), diplôme national des métiers d'art et de design (DNMAde) (niveau II)</b>                      • Pas de condition d'ancienneté d'exercice.                      • Le dossier de candidature et le dossier de travaux personnels sont à adresser en 1 exemplaire à la DGRH, bureau B2-2, 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13, avant le 16 décembre.                      • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier de candidature.                      • L'avis de l'Inspection générale est requis.</p> <p><b>DDF (ex-chefs de travaux) (voir p. 25).</b>                      • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS, PEPS, CE EPS	<p><b>Sections internationales</b>                      • Le § spécifique du § 3.4.3 des LDG de la note de service précise les aptitudes requises.                      • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.</p> <p><b>Sections théâtre-expression dramatique, cinéma-audiovisuel avec complément de service.</b>                      • Uniquement pour des titulaires justifiant de leur aptitude à assurer l'enseignement de la spécialité (mais ces collègues devront assurer leur service principal dans leur discipline d'origine). <b>Habilitation nécessaire.</b>                      • Demander un entretien à l'IPR chargé du dossier.</p> <p><b>Enseignement en langue bretonne ou corse :</b> ouvert aux enseignants d'une discipline autre que le breton ou le corse. <b>Certification et/ou habilitation nécessaire.</b></p>
PLP	<p><b>Dessin d'art appliqué aux métiers</b>                      Le dossier doit être présenté sous forme de CD et montrer l'adéquation entre le profil du poste et les compétences professionnelles spécifiques du demandeur.                      • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.                      Il est à envoyer en 1 exemplaire à la DGRH B2-2, 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13, avant le 16 décembre.</p> <p><b>Postes requérant des compétences particulières</b>                      • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.                      • Les candidats doivent postuler dans leur discipline.</p>
CERTIFIÉS PLP	<p>• Les lauréats de la session 2021 du CAPLP Arts appliqués option métiers d'arts ou du CAPET Arts appliqués option métiers d'art doivent obligatoirement postuler au titre de ce mouvement spécifique.</p>

**Pensez à envoyer au siège de votre section nationale (cf. p. 28 ou p. 29 ou p. 30) la ou les fiches syndicales « postes spécifiques »**

**CONSEIL :** gardez copie de l'intégralité des pièces de votre dossier y compris les copies d'écran de vos CV et lettre(s) de motivation.

**ATTENTION :** l'affichage des postes sur SIAM (9 novembre) étant incomplet, il est conseillé :

- de ne pas se contenter de vœux précis portant uniquement sur les postes parus ;
- de formuler au moins un vœu large.



## Directeur délégué aux formations (ex-chefs des travaux)

### • Le mouvement s'effectue toujours en deux phases :

- examen des changements d'affectation des professeurs titulaires ;
- recrutement de candidats reconnus aptes à exercer la fonction et **inscrits sur une liste d'aptitude rectorale** (y compris pour faisant fonction).

Il existe une possibilité supplémentaire : s'il reste des postes vacants en lycées technologiques et/ou en lycées professionnels, on examine les demandes des PLP postulant sur postes précis en lycées technologiques et celles des agrégés et certifiés postulant sur des postes précis en lycées professionnels.

### • Les DDF titulaires doivent :

- mettre à jour leur CV sur I-Prof ;
- rédiger en ligne une lettre de motivation dans laquelle ils explicitent leur « démarche de mobilité » et la qualité des postes choisis ;
- formuler des vœux sur SIAM via I-Prof **après avoir rédigé la lettre de motivation.**

### • Les néo-candidats doivent :

- mettre à jour leur CV sur I-Prof ;
- rédiger en ligne une lettre de motivation dans laquelle ils explicitent leur perception de la fonction et les principaux projets envisagés.

Les vœux peuvent être des postes précis (parus ou non sur SIAM) mais aussi des vœux larges (pour couvrir les postes libérés en cours de mouvement). Les agrégés ou certifiés sollicitant un poste en LP ou les PLP sollicitant un poste en lycée technologique doivent faire des vœux précis : un vœu « commune » ou plus large ne couvre, pour les uns ou les autres, que le type d'établissement dévolu à la catégorie considérée.

Attention : **les candidats nouvellement nommés l'an dernier doivent recevoir une confirmation de leur maintien** (subordonnée à l'avis favorable du recteur « éclairé » par les corps d'inspection). En cas d'avis défavorable, si l'année probatoire a été effectuée dans une autre académie, il y a retour dans l'académie d'origine.

## Psychologues de l'Éducation nationale

Les Psy-ÉN sont soumis aux règles communes de gestion du mouvement à l'exception des collègues affectés actuellement en Nouvelle-Calédonie, qui relèvent de la compétence de l'administration centrale (DGRH B2-4).

Les candidats à un poste de DCIO en CIO indifférencié ou spécialisé, DCIO adjoint au SAIO, les candidats à un poste de DCIO ou Psy-ÉN en (DR)ONISEP, et les candidats à un poste au CNAM/INETOP sont traités au niveau national (bureau DGRH B2-2). Les candidats à un poste de DCIO en CIO ou SAIO seront examinés par l'IGEN à partir des avis du CSAIO et IEN-IO sortants, et avis des CSAIO et IEN-IO entrants d'autre part. Pour les néo-directeurs, l'avis du DCIO vient compléter les avis sortants. Les candidatures à un poste en DRONISEP/ONISEP seront examinées avec le concours de la directrice de l'ONISEP. Les candidatures à un poste de formateur au CNAM/INETOP avec le concours de l'IGEN. Les DCIO candidateront de façon dématérialisée via SIAM/I-Prof du 9/11 à midi au 30/11 à midi. Les candidats pourront formuler de 1 à 15 vœux précis (CIO) et/ou géographiques (département, académie...) ; renseigner obligatoirement la lettre de motivation et le CV sur I-Prof (se référer au *BO* spécial du 4 novembre 2021).

Pour les DCIO candidats à un poste en SAIO ou CIO spécialisé, pour les DCIO et Psy-ÉN EDO candidats à un poste à l'INETOP ou ONISEP/DRONISEP, il n'y a pas non plus de barème. Le SNES-FSU exige un barème permettant une équité entre candidats. Pour les Psy-ÉN EDO, il s'agit des postes de DCIO et en SAIO et en (DR)ONISEP et CNAM-INETOP. Les dossiers de candidatures sont examinés avec le concours de l'inspection générale et/ou après consultation de la directrice de l'ONISEP.

• **Formulation des demandes** : sur I-Prof excepté pour les candidatures au CNAM et à l'INETOP qui se font uniquement sur papier téléchargeable à l'adresse : <http://education.gouv.fr/iprof-siam>. N'hésitez pas à formuler les vœux correspondant à vos souhaits même si les postes n'apparaissent pas. Le SNES-FSU piste les postes bloqués et continue à combattre les modalités opaques du mouvement spécifique national DCIO et revendique un mouvement au barème assurant l'équité de traitement. Concernant les postes de DCIO en DRONISEP, nul n'ignore le plan social actuellement en vigueur à l'office et ses déléguations.

**N'hésitez pas à nous contacter** : [cio@snes.edu](mailto:cio@snes.edu)

## PEGC (voir fiche syndicale spécifique sur le site [www.snes.edu](http://www.snes.edu))

Le mouvement interacadémique des PEGC reprend les mêmes procédures que les années antérieures. Le barème est désormais partiellement harmonisé sur celui des autres corps de second degré (cf. 1 - § 3.5.5 des LDG).

### • Saisie des demandes sur SIAM via I-Prof : du 9 novembre (midi) au 30 novembre (midi).

Les demandes de mutation sur papier doivent être exceptionnelles.

• **Le formulaire de confirmation** sera remis au chef d'établissement, avec les pièces justificatives, **dans un délai très court.**

• **Le calcul du barème** est effectué par l'académie d'origine. Envoyez tous les éléments

de votre barème, avec la fiche syndicale en ligne sur [www.snes.edu](http://www.snes.edu), à votre section académique du SNES.

• **Dossiers « handicap »** : Se reporter au § 2.1.2.2.1 et la page 17 de cette *US*.

• Le temps entre les résultats du mouvement interacadémique et la période pour postuler au mouvement intra-académique risque d'être court. Contactez très rapidement le S3 de votre nouvelle académie.

• Le mouvement intra des PEGC s'effectue avant celui des personnels des corps nationaux du second degré.

# Frais de changement de résidence

## MUTATIONS MÉTROPOLITAINE/MÉTROPOLITE\*

Décret 90-437 du 28/05/90, modifié par les décrets 2000-928 du 22/09/2000 et 2006-475 du 24/04/2006.

Une indemnité de changement de résidence est accordée au titulaire qui change d'affectation, si celui-ci était affecté depuis **cinq ans** dans l'ancien poste (durée ramenée à **trois ans en cas de première mutation** dans le corps). Aucune condition de durée n'est exigée lorsque la mutation a pour objet de rapprocher, dans un même département ou un département limitrophe, un fonctionnaire de l'État de son conjoint fonctionnaire ou agent contractuel de l'État, de la fonction publique territoriale ou hospitalière, militaire ou magistrat. Cette année, de nombreuses indemnités ont été payées en retard (plusieurs mois, un an, voire plus). N'attendez pas pour réagir (contactez votre section syndicale de l'académie d'arrivée).

## MUTATIONS DOM/FRANCE MÉTROPOLITAINE, MUTATIONS ENTRE DOM\*

### Frais de changement de résidence

Décret 89-271 du 12/04/89, modifié par le décret 98-843 du 22/09/98 et par les décrets 2003-1182 du 9/12/03 et 2006-781 du 3/07/06.

**Attention, leur prise en charge obéit à des règles spécifiques**, différentes de celles qui sont appliquées pour les mutations internes au territoire européen de la France. Notamment :

• **la durée minimum de services exigée** pour pouvoir bénéficier d'une prise en charge est de quatre ans sur le territoire que l'on quitte : aucune dérogation n'est prévue en cas de rapprochement de conjoints ou de première mutation dans le corps ;

• **prise en charge : aucune** en cas d'affectation à titre provisoire et dans la plupart des cas de réintégration ; **possible** en cas de première affectation (si services antérieurs MI-SE, MA, contractuels) ;

• **prise en charge des ayants droit** : nous avons obtenu, conformément à l'esprit de la loi de novembre 1999 créant le pacte civil de solidarité, que les partenaires liés par un PACS et les concubins ne soient plus exclus de cette disposition.

\* **En cas de mutation volontaire** (ou dans les vœux formulés en cas de réaffectation), le montant de l'indemnité est réduit de 20 %.

## INDENNITÉS LIÉES À L'AFFECTATION

Pour les collègues mutés en Guyane, dans les îles de Saint-Martin ou Saint-Barthélemy (académie de Guadeloupe) depuis 2019, la nouvelle indemnité de sujétion géographique (ISG) se substitue à l'indemnité particulière de sujétions et d'installation. Son montant - de 10 à 20 mois de traitement indiciaire - sera fonction de la commune d'affectation.

Les collègues venant d'un DOM et affectés pour la toute première fois en métropole reçoivent la prime spécifique d'installation.

**Attention** : si vous avez effectué votre stage en métropole vous n'êtes plus éligible à la prime spécifique d'installation. L'obtention de cette prime interdit de bénéficier par la suite de l'ISG versée pour une affectation en DOM. Par ailleurs, cette prime n'est pas cumulable avec la prime spéciale d'installation versée aux certifiés néotitulaires affectés en région parisienne ou dans la communauté urbaine de Lille.

## MUTATIONS MAYOTTE

### Frais de changement de résidence

Règles similaires à celles applicables aux DOM avec quelques spécificités (absence d'abattement, possibilité de prise en charge après ATP).

### Rémunération et indemnité de sujétion géographique

Depuis le 01/01/2017, la rémunération est égale au traitement indiciaire de base multiplié par un coefficient de majoration égal à 1,4 auquel s'ajoute, pour les fonctionnaires de l'État affectés à compter de cette date, une indemnité de sujétion géographique. Elle est fixée à vingt mois de traitement indiciaire de base.

**Attention** : une seule indemnité pour un couple et les collègues en provenance de Guyane, Mayotte, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, Saint-Pierre-et-Miquelon n'y ont pas droit.

**Consultez le site du SNES-FSU Mayotte, en particulier le livret d'accueil des nouveaux arrivants, pour plus d'informations.**



## FICHE À RENVOYER

au SNEP-FSU : 76 rue des Rondeaux, 75020 PARIS  
 ou au SNES-FSU : 46 avenue d'Ivry, 75647 PARIS Cedex 13  
 ou au SNUEP-FSU : 38 rue Eugène Oudiné, 75013 PARIS

# POSTES SPÉCIFIQUES ET POSTES À PROFIL 2022

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> DCIO                          | <input type="checkbox"/> DSAA                          | <input type="checkbox"/> Sections internationales           |
| <input type="checkbox"/> PLP dessin d'art              | <input type="checkbox"/> DNMADe                        | <input type="checkbox"/> Sections binationales              |
| <input type="checkbox"/> PLP compétences particulières | <input type="checkbox"/> BTS                           | <input type="checkbox"/> Enseignement en langue bretonne    |
| <input type="checkbox"/> Classe de mise à niveau       | <input type="checkbox"/> Cinéma-audiovisuel            | <input type="checkbox"/> Enseignement en langue corse       |
| <input type="checkbox"/> DMA                           | <input type="checkbox"/> Théâtre-expression dramatique | <input type="checkbox"/> Dispositifs sportifs conventionnés |
| <input type="checkbox"/> SPEN en Polynésie française   |  | <input type="checkbox"/> POP (postes à profil)              |

Discipline d'origine : .....

Grade : .....

NOM(S) figurant sur le bulletin de salaire (en CAPITALES) .....	Sexe H ou F	Date de naissance 
--	----------------	-----------------------

Nom de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone personnel | | | | | Courriel : .....

### AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Établissement : .....

.....

Commune : .....

Département : .....

Académie : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE 2021-2022

**Affectation ministérielle** en classe de BTS... ou sur poste PLP à compétences particulières ou PLP dessin d'art ou poste DCIO

**Service partiel** dans ces postes :

OUI  NON

Si oui, nombre d'heures effectives devant les élèves : .....

### VOS VŒUX

Établissements ou zones demandés
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Contactez l'IPR (Agrévés, Certifiés, Professeurs d'EPS) ou l'IEN-IO et CSAIO (Psy-ÉN ou DCIO) ou l'IEN (PLP) pour qu'il transmette un avis à l'IG.

**Pensez à joindre copie du CV et de la lettre de motivation complétées en ligne ainsi que tout dossier envoyé à l'IG**

### IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir nos chartes RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html), pour le SNEP-FSU : [www.snepfusu.net/central/edito/CharteRGPD.php](http://www.snepfusu.net/central/edito/CharteRGPD.php). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46 avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / **SNEP-FSU**, 76 rue des Rondeaux, 75020 Paris / **SNUEP-FSU**, 38 rue Eugène Oudiné, 75013 Paris ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....



## À RENVoyer À :

Agrégé, Certifié : SNES-FSU – 46 avenue d'Ivry, 75647 PARIS Cedex 13

PLP : SNUEP-FSU – 38 rue Eugène Oudiné, 75013 PARIS



# AFFECTATIONS DDF\* 2022

## \* DIRECTEUR DÉLÉGUÉ AUX FORMATIONS (EX-CHEF DE TRAVAUX)

Discipline d'origine : .....

Grade : .....

NOM(S) figurant sur  
le bulletin de salaire  
(en CAPITALES)

Sexe  
H ou F

Date de naissance

Nom de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone personnel [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Courriel : .....

### AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Établissement : .....

Commune : .....

Département : .....

Académie : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE 2021-2022

- Affectation définitive sur poste de chef de travaux } – Date d'affectation : ...../...../.....
- Faisant-fonction de chef de travaux } – Discipline d'affectation chef de travaux : .....
- Enseignant(e) candidat(e) à une première affectation sur poste de chef de travaux
- Date de titularisation : ...../...../.....
- Discipline postulée en tant que chef de travaux : .....
- Êtes-vous inscrit sur la liste académique d'aptitude à la fonction de directeur délégué aux formations (ex-chef de travaux) ?  OUI  NON

### VOS VŒUX

Établissements ou zones demandés

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.

8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
13.  
14.  
15.

Contactez l'IPR (Agrégés, Certifiés) ou l'IEN (PLP) pour qu'il transmette un avis à l'IG.

**Pensez à joindre copie du CV et de la lettre de motivation complétées en ligne et, si nécessaire, toute pièce complémentaire.**

### IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir la charte RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46 avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / **SNUEP-FSU**, 38 rue Eugène Oudiné, 75013 Paris ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....

## Aix-Marseille :

SNEP-FSU  
12, place du Général-de-Gaulle  
13001 Marseille  
Sophie RIEU  
Tél. : 06 60 03 52 49  
Mél : sophie.rieu@snepfusu-aix.net  
Site : www.snepfusu-aix.net

## Amiens :

Florence DANQUIGNY  
2, rue du Marais, 80470 Argœuves  
Tél. : 06 76 99 24 63  
Mél : corpo-amiens@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-amiens.net

## Besançon :

Christelle VIDEIRA  
6, rue des Charmilles  
39130 Clairvaux-les-Lacs  
Tél. : 06 71 50 49 88  
Mél : s3-besancon@snepfusu.net  
Site : www.snepbesancon.net

## Bordeaux :

SNEP-FSU  
138, rue de Pessac, 33000 Bordeaux  
Christelle DESTANG  
Tél. : 06 86 25 43 78  
Christel DE CARLO  
Tél. : 06 33 96 43 15  
Mél : corpo-bordeaux@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-bordeaux.net

## Caen :

Pierrick GAILLARD  
9, rue de la Bruyère  
14440 Bénny-sur-Mer  
Tél. : 06 83 09 41 00  
Mél : corpo-caen@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-caen.net

## Clermont :

Thierry CHAUDIER  
20, rue Fauque, 03400 Yzeure  
Tél. : 06 82 60 95 76  
Mél : corpo-clermont@snepfusu.net  
Site : http://snepfusu-clermont.net

## Corse :

François BETTINI  
Résidence du Palais-de-Justice  
Bâtiment B, 20200 Bastia  
Tél. : 06 18 78 11 41  
Mél : francoisbettini@gmail.com

## Créteil :

SNEP-FSU  
Maison des Syndicats  
11-13, rue des Archives,  
94000 Créteil  
Soisik ANDRE  
Mél : corpo-creteil@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-creteil.net

## Dijon :

Xavier PLET  
68 C, rue Morinet  
71100 Chalon-sur-Saône  
Tél. : 06 78 19 71 06  
Mél : xavilllard@hotmail.com  
Site : www.snepfusu-dijon.net

## Grenoble :

Emmanuelle CHARPINET  
2120, route de Montagnole  
73000 Montagnole  
Tél : 06 03 02 18 32  
Mél : cpepsgrenoble@gmail.com  
Site : www.snepgrenoble.fr

## Guadeloupe :

Emmanuel ROUBLLOT  
403, rue Mayoute, 97190 Le Gosier  
Tél. : 06 90 98 09 88  
Mél : s3-guadeloupe@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-guadeloupe.net

## Guyane :

Boris EBION  
2, lot. Ilang-Ilang, 97300 Cayenne  
Tél. : 06 94 40 75 74  
Juliette SENTA-LOYS  
06 70 19 37 76  
Mél : s3-guyane@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-guyane.net

## Lille :

SNEP-FSU  
Didier BLANCHARD  
Bourse du Travail  
276, bd de l'Usine, 59800 Lille  
Tél. : 06 03 62 07 78  
Mél : corpo-lille@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-lille.net

## Limoges :

SNEP-FSU  
24, bis rue de Nexon, 87000 Limoges  
Nicolas WAGLER  
Tél. : 06 85 89 61 57  
Carole BOISSARD  
Tél. : 06 23 14 40 29  
Mél : corpo-limoges@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-limoges.net

## Lyon :

Laurent SAPEY  
18, rue du Belvédère, 42490 Fraisses  
Tél. : 06 14 67 49 86  
Mél : losapey@yahoo.fr  
Site : www.snepfusu-lyon.net

## Martinique :

Julien CARANTE  
Tél. : 07 67 20 72 33  
Mél : julien\_carante@hotmail.com  
Site : www.snepfusu-martinique.net

## Mayotte :

Mél : corpo-mayotte@snepfusu.net

## Montpellier :

Pierre LEVEIL  
40, rue des Cerisiers, 66200 Elne  
Tél. : 06 86 51 77 10  
Mél : corpo-montpellier@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-montpellier.net

## Nancy-Metz :

SNEP-FSU  
Laetitia SOBAC et Chantal SUAREZ  
17, rue Drouin, 54000 Nancy  
Tél. : 06 52 93 51 49  
Mél : corpo-nancy@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-nancy-metz.net

## Nantes :

SNEP-FSU - Bourse du Travail  
Antonin BEZANNIER  
14, place Louis-Imbach, 49000 Angers  
Tél. : 02 41 25 36 46  
Mél : corpo-nantes@snepfusu.net

## Nice :

SNEP-FSU - Philippe ROGERONE  
264, boulevard de la Madeleine  
06200 Nice  
Tél. : 06 08 02 75 32  
Mél : corpo-nice@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-nice.net

## Orléans-Tours :

Béatrice BARDIN  
58, rue Camille-Pelletan  
18000 Bourges  
Tél. : 07 86 12 23 52  
Mél : ba.bardin@orange.fr  
Site : www.snepfusu-orleans.net

## Paris :

SNEP-FSU  
Martine HINGANT  
76, rue des Rondeaux, 75020 Paris  
Tél. : 06 08 98 18 00  
Mél : s3-paris@snepfusu.net

## Poitiers :

FSU - Maison des syndicats  
16, avenue du Parc-d'Artillerie  
86000 Poitiers  
Sébastien MOLLE  
Tél. : 06 49 20 11 67  
Mél : corpo-poitiers@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-poitiers.net

## Reims :

Olivier GUENIN  
1, rue Henri-Jolicœur  
51500 Mailly-Champagne  
Tél. : 06 76 71 82 71  
Mél : corpo-reims@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-reims.net

## Rennes :

SNEP-FSU  
14, rue Papu, 35000 Rennes  
Alain BILLY  
Tél. : 06 18 54 76 66  
Mél : corpo-rennes@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-rennes.net

## Réunion :

SNEP-FSU  
Fabienne FERRERE  
7, boulevard Mahatma-Gandhi  
Résidence Les Longanis  
Bâtiment C, appt 4  
97490 Sainte-Clotilde  
Tél. : 06 92 61 29 20  
Mél : s3-reunion@snepfusu.net  
Site : http://www.snep-reunion.org

## Rouen :

Faustine COULOMBE  
759, rue du Bois-Tison  
76160 Saint-Jacques-sur-Darnétal  
Tél. : 06 60 75 27 45  
Mél : corpo-rouen@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-rouen.net

## Strasbourg :

SNEP-FSU  
19, boulevard Wallach  
68100 Mulhouse  
Benjamin MAILLOT  
Tél. : 06 74 95 59 44  
Joëlle HALDRIC  
Tél. : 06 17 17 35 92  
Mél : corpo-strasbourg@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-strasbourg.net

## Toulouse :

SNEP-FSU  
Pascal MARTIN  
2, avenue Jean-Rieux  
31500 Toulouse  
Tél. : 07 81 97 71 90  
Mél : s3-toulouse@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-toulouse.net

## Versailles :

SNEP-FSU  
Bruno MARECHAL  
24, avenue Jean-Jaurès  
78190 Trappes  
Tél. : 01 30 51 79 58  
Mél : corpo-versailles@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-versailles.net

## Personnels gérés hors académie :

SNEP National  
76, rue des Rondeaux  
75020 Paris  
Tél. : 01 44 62 82 17/18  
Mél : mutation@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu.net

**Aix-Marseille :**

12, place du Général-de-Gaulle  
13001 Marseille  
Tél. : 04 91 13 62 81 / 82  
Mél : s3aix@snes.edu  
Site : www.aix.snes.edu

**Amiens :**

25, rue Riolan, 80000 Amiens  
Tél. : 03 22 71 67 90 / 06 61 17 92 28  
Mél : s3ami@snes.edu  
Site : www.amiens.snes.edu

**Besançon :**

19, av. Edouard-Droz,  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 47 47 90  
Mél : s3bes@snes.edu  
Site : www.besancon.snes.edu

**Bordeaux :**

138, rue de Pessac, 33000 Bordeaux  
Tél. : 05 57 81 62 40  
Mél : s3bor@snes.edu  
Site : www.bordeaux.snes.edu

**Clermont :**

Maison du Peuple  
29, rue Gabriel-Péri,  
63000 Clermont-Ferrand  
Tél. : 04 73 36 01 67  
Mél : s3cle@snes.edu  
Site : www.clermont.snes.edu

**Corse :**

Mél : s3cor@snes.edu  
Site : www.corse.snes.edu

**Ajaccio :**

centre syndical Jeanne-Martinelli,  
immeuble Beaulieu,  
av. du Président-Kennedy,  
20090 Ajaccio  
Tél. : 04 95 23 15 64

**Bastia :**

Maison des syndicats  
2, rue Castagno, 20200 Bastia  
Tél. : 04 95 32 41 10

**Créteil :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 54  
Mél : s3cre@snes.edu  
Site : www.creteil.snes.edu

**Dijon :**

6, allée Cardinal-de-Givry,  
21000 Dijon  
Tél. : 03 80 73 32 70  
Mél : s3dij@snes.edu  
Site : www.dijon.snes.edu

**Grenoble :**

6, av. Marie-Reynoard  
38100 Grenoble  
Tel : 04 76 62 83 30  
Mél : s3gre@snes.edu  
Site : www.grenoble.snes.edu

**Guadeloupe :**

2, rés. « Les Alpinias »  
Morne-Caruel,  
97139 Les Abymes  
Tél. : 05 90 90 10 21  
Mél : guadeloupe@snes.edu  
Site : www.guadeloupe.snes.edu

**Guyane :**

Cité Mont-Lucas, Bât. G  
BP 50847, 97300 Cayenne  
Tél. : 05 94 25 36 94 / 06 94 31 33 87  
Mél : s3guy@snes.edu  
Site : www.guyane.snes.edu

**Lille :**

209, rue Nationale,  
59800 Lille  
Tél. : 03 20 06 77 41  
Mél : s3lil@snes.edu  
Site : www.lille.snes.edu

**Limoges :**

40, avenue Saint-Surin,  
87000 Limoges  
Tél. : 05 55 79 61 24  
Mél : s3lim@snes.edu  
Site : www.limoges.snes.edu

**Lyon :**

16, rue d'Aguesseau,  
69007 Lyon  
Tél. : 04 78 58 03 33  
Mél : s3lyo@snes.edu  
Site : www.lyon.snes.edu

**Martinique :**

ZAC de Rivière Roche  
Morne Dillon sud,  
97200 Fort-de-France  
Tél. : 05 96 63 63 27  
Mél : s3mar@snes.edu  
Site : www.martinique.snes.edu

**Mayotte :**

Lotissement Les Trois-Vallées,  
110, résidence Bellecombe n° 12  
97690 Majicavo Lamir  
Tél. : 02 69 62 50 68  
Mél : mayotte@snes.edu  
Site : www.mayotte.snes.edu

**Montpellier :**

Enclos des Lys B,  
585, rue de l'Aiguelongue,  
34090 Montpellier  
Tél. : 04 67 54 10 70  
Mél : s3mon@snes.edu  
Site : www.montpellier.snes.edu

**Nancy-Metz :**

15, rue Godron, CS 72235,  
54022 Nancy Cedex  
Tél. : 03 83 35 20 69  
Mél : s3nan@snes.edu  
Site : www.nancy.snes.edu

**Nantes :**

15, rue Dobrée,  
44100 Nantes  
Tél. : 02 40 73 52 38  
Mél : s3nat@snes.edu  
Site : www.nantes.snes.edu

**Nice :**

264, bd de la Madeleine,  
06000 Nice  
Tél. : 04 97 11 81 53  
Mél : s3nic@snes.edu  
Site : www.nice.snes.edu

**Normandie :**

Mél : normandie@snes.edu  
Site : www.normandie@snes.edu

**Caen :**

206, rue Saint-Jean,  
14000 Caen  
Tél. : 02 31 83 81 60 / 61

**Rouen :**

14, boulevard des Belges,  
76000 Rouen  
Tél. : 02 35 98 26 03

**Orléans-Tours :**

29, rue Rocheplatte,  
45000 Orléans  
Tél. : 02 38 78 07 80  
Mél : s3orl@snes.edu  
Site : www.orleans.snes.edu

**Paris :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 52  
Mél : s3par@snes.edu  
Site : www.paris.snes.edu

**Poitiers :**

Maison des Syndicats,  
16, av. du Parc-d'Artillerie,  
86034 Poitiers Cedex  
Tél. : 05 49 01 34 44  
Mél : s3poi@snes.edu  
Site : www.poitiers.snes.edu

**Reims :**

35/37, rue Ponsardin, 51100 Reims  
Tél. : 03 26 88 52 66  
Mél : s3rei@snes.edu  
Site : www.reims.snes.edu

**Rennes :**

24, rue Marc-Sangnier,  
35000 Rennes  
Tél. : 02 99 84 37 00  
Mél : s3ren@snes.edu  
Site : www.rennes.snes.edu

**Réunion :**

Résidence Les Longanis,  
bât. C, n° 7 Moufia, BP 30072,  
97491 Sainte-Clotilde Cedex 01  
Tél. : 02 62 97 27 91  
Mél : s3reu@snes.edu  
Site : www.reunion.snes.edu

**Strasbourg :**

13A, boulevard Wilson,  
67000 Strasbourg  
Tél. : 03 88 75 00 82  
Mél : s3str@snes.edu  
Site : www.strasbourg.snes.edu

**Toulouse :**

2, avenue Jean-Rieux,  
31500 Toulouse  
Tél. : 05 61 34 38 51  
Mél : s3tou@snes.edu  
Site : www.toulouse.snes.edu

**Versailles :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 56  
Mél : s3ver@snes.edu  
Site : www.versailles.snes.edu

Les Psy-ÉN EDA contacteront la section SNUipp

## Aix-Marseille :

Bruno BOURGINE  
Nicolas VOISIN  
snuep.aix-marseille@laposte.net  
Tél. : 04 91 13 62 81/82/84  
SNUEP-FSU  
12, place du Général-de-Gaulle,  
13001 Marseille

## Amiens :

Frédéric ALLÈGRE  
Tél. : 06 18 82 32 12  
Fabien MÉLANIE  
Tél. : 06 75 35 32 90  
sa.amiens@snuep.fr  
SNUEP-FSU  
9, rue Eric-Tabarly,  
02840 Arthes-sous-Laon

## Besançon :

Virginie BOUVOT  
Tél. : 06 81 33 08 45  
Jérôme LENORMAND  
Tél. : 06 38 22 34 84  
snupebesancon@gmail.com  
Maison des Syndicats  
4B, rue Léonard-de-Vinci,  
25000 Besançon

## Bordeaux :

Jérôme JOLIVET  
Géraldine JOUSSEAUME  
Jean-Luc MASSIAS  
snupeaquitaine@gmail.com  
Tél. : 06 63 34 94 97  
SNUEP-FSU  
26, rue Paul-Mamert,  
33800 Bordeaux

## Clermont-Ferrand :

Jean-Baptiste CHATRE  
Christophe FERREIRA  
sa.clermont-ferrand@snuep.fr  
SNUEP-FSU, Maison du Peuple,  
29, rue Gabriel-Péri,  
63000 Clermont-Ferrand

## Corse :

Sandrine TOULOUSE MAZZONI  
sa.corse@snuep.fr  
Tél. : 06 86 57 99 05  
SNUEP-FSU  
228, lotissement Bevinco,  
20620 Biguglia

## Créteil :

Abdelatif ATOUF  
Annie SCHEIDEL  
sa.creteil@snuep.fr  
Tel. : 01 43 77 02 41  
SNUEP-FSU  
11/13, rue des Archives,  
94000 Créteil

## Dijon :

Rachid DAHMOUNI, Philippe DUCHATEL  
snuepdijon21@orange.fr  
Tél. : 06 58 83 49 38  
62, rue du Transvaal, 21000 Dijon

## Grenoble :

Pascal MICHELON  
cpsnupegrenoble@free.fr  
Bertrand GUILLAUD-ROLLIN  
bertrand.guillaud-rollin@snuep.fr  
Tél. : 06 04 07 89 16  
Tél. : 06 84 49 57 78  
SNUEP-FSU, Bourse du Travail  
32, av. de l'Europe,  
38030 Grenoble Cedex 02  
Tél./fax : 04 76 09 49 52

## Guyane :

Michel DJIVAS, Benoît GENDRON  
sa.guyane@snuep.fr  
SNUEP-FSU, BP 847,  
97339 Cayenne Cedex

## La Réunion :

Charles LOPIN  
sa.reunion@snuep.fr  
Tél. : 06 92 61 93 31  
Résidence Les Longanis, bât. C,  
appt 4 - 7, bd Mahatma-Gandhi,  
97490 Sainte-Clotilde

## Lille :

Jacques ALEMANY  
lille.snupe@gmail.com  
Tél. : 06 70 74 48 63  
SNUEP-FSU  
209 rue Nationale, 59000 Lille

## Limoges :

Christophe TRISTAN  
Olivier MARATRAT  
sa.limoges@snuep.fr  
Tél. : 06 24 43 49 38  
Tél. : 06 07 84 61 86  
SNUEP-FSU, 24 bis, rue de Nexon,  
87000 Limoges

## Lyon :

Séverine BRELOT  
sa.lyon@snuep.fr  
Tél. : 04 78 53 28 60  
SNUEP-FSU, Bourse du Travail,  
salle 44, place Guichard, 69003 Lyon

## Martinique :

Danielle AVERLANT  
Tél. : 06 96 24 69 91  
Christophe THEGAT  
Tél. : 06 96 09 62 02  
snupe.martinique@gmail.com  
SNUEP-FSU  
41, avenue des Caneficiers,  
97200 Fort-de-France

## Mayotte :

Ahmed MAHDOINE  
Tél. : 06 39 66 88 82  
Marine BOULAKHRAS  
Tél. : 06 39 09 72 06  
sa.mayotte@snuep.fr  
SNUEP-FSU - 2, rue de la Paix  
(rond-point El-Farouk),  
97600 Mamoudzou

## Montpellier :

Pascal MILLET  
sa.montpellier@snuep.fr  
Tél. : 04 67 54 10 70  
Tél. : 06 45 35 72 05  
SNUEP-FSU, Enclos des Lys,  
bât. B, 585, rue d'Aiguelongue,  
34090 Montpellier

## Nancy-Metz :

Lorène TOUSSAINT  
Tél. : 06 81 37 06 94  
sa.nancy-metz@snuep.fr  
SNUEP-FSU 54 - 51, rue de Metz,  
54000 Nancy

## Nantes :

Cécile CHENE  
sa.nantes@snuep.fr  
Tél. : 07 68 06 76 64  
Bourse du Travail  
14, place Imbach, 49100 Angers

## Nice :

Andrée RUGGIERO  
sa.nice@snuep.fr  
Tél. : 06 79 44 06 81  
SNUEP-FSU, Bourse du Travail  
13, avenue Amiral-Collet,  
83000 Toulon

## Normandie :

Muriel BILLAUX  
Jérôme DUBOIS  
Paul LÉBOUC  
Cyril MIRIANON  
Tél. : 06 58 28 88 07  
sa.normandie@snuep.fr  
SNUEP-FSU  
4, rue Louis-Poterat,  
76100 Rouen

## Nouvelle-Calédonie :

Aurélia VANHALLE  
Tél. : + 687 921 010  
snupe.nc@gmail.com  
BP 58, 98845 Nouméa Cedex

## Orléans-Tours :

Christophe MAYAM  
sa.orleans-tours@snuep.fr  
Tél. : 06 28 34 66 26  
35-37, av. de l'Europe, BP 30836,  
41008 Blois Cedex

## Paris :

Eric CAVATERRA  
Amar GHEBAÏ  
Roselyne MELLOUL  
Tél. : 06 08 68 98 67  
Tél. : 06 60 96 73 20  
snupefsu75@gmail.com  
SNUEP-FSU Paris  
38, rue Eugène-Oudiné, 75013 Paris

## Poitiers :

SNUEP-FSU  
christophe.tristan@snuep.fr  
Tel : 06 24 43 49 38  
SNUEP-FSU  
16, avenue du Parc-d'Artillerie,  
86034 Poitiers Cedex

## Polynésie française :

Vanessa LO eps FAAFATUA  
snupepf16@gmail.com  
BP 62341, 98702 Faa Centre

## Reims :

Régis DEVALLE  
sa.reims@snuep.fr  
Tél. : 06 12 68 26 60  
18, rue de Vitry,  
51250 Sermaize-les-Bains

## Rennes :

Florence DRÉAN  
Ronan OILLIC  
Tél. : 06 88 31 50 59  
sa.rennes@snuep.fr  
SNUEP-FSU  
14 rue Papu,  
35000 Rennes

## Strasbourg :

sa.strasbourg@snuep.fr  
Tél. : 06 16 90 52 18  
SNUEP-FSU  
4, rue de Lausanne,  
67000 Strasbourg

## Toulouse :

Cécile AMALRIC  
Éric JALADE  
Tél. : 06 26 19 64 91  
snupeptoul@gmail.com  
FSU 31 - SNUEP-FSU  
52, rue Jacques-Babinet,  
31100 Toulouse

## Versailles :

Rafikha BETTAYEB  
Olivier GUYON  
sa.versailles@snuep.fr  
Tél. : 06 52 12 95 99  
Tél. : 07 60 18 78 78  
SNUEP-FSU Versailles  
38, rue Eugène-Oudiné,  
75013 Paris



*F.S.U.*

ENGAGÉ-ES  
AU QUOTIDIEN

# Pourquoi et comment protéger sa famille ?



**Nos équipements matériels sont généralement bien protégés mais on néglige trop souvent l'essentiel : la protection de notre famille.**

23% des français déclarent n'avoir jamais pensé à se protéger en cas de décès prématuré<sup>(1)</sup>.

Et pourtant, on sait que le régime de protection sociale de base reste limité et ne permet pas toujours aux familles de faire face financièrement à ses conséquences.

## Pourquoi se protéger ?

Quel que soit son niveau de revenus, chaque ménage doit faire face aux dépenses obligatoires de la vie courante : loyers ou remboursements de prêts, assurances, abonnements d'électricité, gaz ou téléphonie, etc.

En cas de décès prématuré d'un des conjoints, les revenus du foyer seront diminués, et ces dépenses inévitables deviendront plus difficiles à assumer. Outre les charges et les dépenses courantes qui restent inchangées, c'est bien souvent l'avenir des enfants qui pose question. Pourront-ils poursuivre leur scolarité, envisager des études supérieures ? En 2020, après avoir perçu les APL, le reste à charge mensuel d'un étudiant non boursier est de 912,68 €<sup>(2)</sup>.

En cas de décès prématuré, la Sécurité sociale versera à la famille du défunt un capital de 3 472 €<sup>(3)</sup> s'il était salarié. Dans certaines entreprises, les salariés bénéficient en plus d'une protection collective. Cependant, rares sont les ménages qui pourraient disposer d'un capital équivalent à deux ou trois ans de salaire de la personne décédée : c'est pourtant le

montant qui est recommandé pour maintenir le niveau de vie du foyer. Pour protéger sa famille contre les conséquences financières d'un décès, l'épargne et l'assurance décès sont des outils complémentaires.

## Comment se protéger ?

Il existe plusieurs solutions. L'épargne est un très bon moyen de préparer l'avenir. En cas de coup dur, l'argent mis de côté contribuera aux premières dépenses. Mais là encore tout le monde n'a pas constitué une épargne équivalente à deux à trois ans de salaire. L'assurance décès est alors une solution pour garantir un capital et maintenir la vie du foyer avec des mensualités qui restent abordables.

## Comment ça marche ?

Souscrire un contrat d'assurance décès permet de garantir un capital à un ou plusieurs bénéficiaires. Il est conseillé de choisir un capital correspondant à au moins un an de salaire pour couvrir les premiers frais et charges courantes et laisser au conjoint le temps de rebondir. Si on le peut, mieux vaut prévoir deux à trois ans de salaire, pour garantir

**6%**  
Seulement des familles avec enfants déclarent disposer d'une épargne suffisante en cas de décès prématuré<sup>(4)</sup>.

durablement le niveau de vie de la famille à fortiori lorsqu'il y a des enfants. Le montant des cotisations est calculé en fonction de l'âge et du capital décès choisi. Il évolue chaque année en fonction de ces mêmes critères. Plus l'assuré est jeune, moins les cotisations seront importantes. C'est une solution accessible et qui permet d'anticiper la protection financière de sa famille.



assureur militant

(1) Etude assurance décès YOUNG&Rubicam réalisée sur un échantillon de 1025 pers. (2) Base répondants : 200 personnes - Juin 2020. (3) Enquête Unief sur le coût de la vie étudiante - 2020. (4) Source : amel.fr - rubrique "décès d'un proche".  
MAIF - Société d'assurance mutuelle à cotisations variables - CS 90000 - 79038 Niort cedex 9.  
MAIF VIE - Société anonyme au capital de 122 000 000 € - RCS NIORT 330 432 782 - CS 90000 - 79029 Niort Cedex 9.  
Entreprises régies par le Code des assurances.